



École Lucille-Teasdale
3975, rue Bouchette
Montréal (Québec) H3S 2X1
Téléphone : 514 736-8900
Télécopieur : 514 736-8901

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Lucille-Teasdale
8 juin 2022

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lucille-Teasdale, tenue le 8 juin 2022 à 18h en présentiel.

PRÉSENTES :

Mme Marie Koné	Mme Pascale Hanous
Mme Marie-Carmel Désir	Mme Rosalind Wong
Mme Maria Esther Chilquillo	Mme Zohra Dib
Mme Asli Ebru Akgun	
Mme Jessica Eugénio	

Formant quorum (18h02) sous la vice-présidence de Mme J. Eugenio (jusqu'à 18h07) puis sous la présidence de Mme Marie Koné (à compter de 18h07).

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTES :

Madame Héléna Da Costa, Directrice
Madame Nathalie Aumais, Directrice adjointe

SONT ABSENTES :

Mme Martine Perron
Mme Maude Pollender

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Vérification du quorum : 18h02
La directrice déclare la réunion ouverte : 18h02.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Adoptée à l'unanimité

Pour : 8 Contre : 0 Abstentions : 0

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 mai 2022

Il est proposé par Mme M. Koné que le procès-verbal de la séance ordinaire du 25 mai 2022 soit adopté avec dispense de lecture et sans modification.

Adoptée à l'unanimité

Pour : 6 Contre : 0 Abstentions : 2

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 25 mai et 27 avril 2022 : critères généraux de sélection d'une direction d'établissement (suivi par Mme M. Koné)

Le formulaire a été transmis au bureau du secrétariat général par la direction et en copie conforme à la présidente du CE. Le suivi est donc finalisé.

5. PAROLE AU PUBLIC (10 minutes)

Aucun

6. POINTS D'INFORMATION

6.1 Agrandissement : suivis

Madame H. Da Costa informe le CE qu'il n'y a pas de nouvelle information quant à l'agrandissement toutefois la direction souhaite informer le CE qu'il y aura un chantier d'été qui débutera le 13 juin concernant le changement des fenêtres de l'école. Le chantier devrait se terminer si tout va bien le 22 août 2022. C'est une première phase car les fenêtres qui seront remplacées sont celles des locaux du côté du terrain gazonné. La phase deux se fera en juin 2023 pour les fenêtres du devant de l'école. Du matériel sera entreposé dans les deux cours d'école et le site sera sécurisé, les élèves auront accès aux cours d'école.

6.2 OPP : suivis

Il n'y a pas eu de rencontre depuis le dernier CE.

6.3 Projet éducatif : suivis

Il n'y a pas de nouvelles informations suite au dernier CE.

6.4 SDG : résultat du sondage pour les journées pédagogiques de début d'année (si disponible)

Mme P. Hanous informe le CE qu'elle a reçu le sondage à effectuer le matin même du 8 juin. Elle informera le Ce du résultat du sondage au CE du mois d'octobre. Tous les services de garde seront fermés pour la journée du 23 août et il faut 34 inscriptions pour ouvrir.

7. SUJET NÉCESSITANT UNE DISCUSSION (dossiers de décision)

7.1 Listes des fournitures scolaires 112,122 et A12

Les listes modifiées avaient été transmises pour les groupes 112,122 et A12. Aussi, séance tenante, Mme H. Da Costa présente de nouveau la liste du groupe 321 car il y a eu un changement au niveau du prix d'un cahier d'exercice.

Également, un courriel a été transmis le 8 juin à tous les membres du conseil concernant le poste d'anglais pour 2022-2023. C'est la même enseignante qui reste en 22-23 et la direction a validé une dernière fois les cahiers mentionnés sur les listes, l'enseignante a confirmé le tout.

Les listes sont approuvées.

Pour : 8 Contre : 0 Abstention : 0

7.2 Horaire de la rentrée progressive du préscolaire

L'horaire avait été transmis préalablement à la rencontre. Mme Z, Dib, enseignante au préscolaire, fait la présentation de l'horaire de la rentrée progressive envisagée pour le secteur du préscolaire.

Pour : 8 Contre : 0 Abstentions : 0

7.3 Budget proforma

Le document avait été transmis. Mme H. Da Costa présente le budget proforma.

Adoptée à la majorité

Pour : 8 Contre : 0 Abstentions : 0

7.4 Cahier de réglementation du service de garde 2022-2023

Mme P. Hanous informe le CE que le cahier n'est toujours pas disponible. Mme P. Hanous demande au CE lorsque le cahier sera disponible, s'il demeure le même avec le tarif adopté lors du CE 25 mai, le CE accepterait-il de l'approuver déjà ?

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 1

7.5 Adoption du rapport annuel du conseil d'établissement

Le document avait été transmis avant la séance. Une brève présentation est réalisée.

Adoptée à l'unanimité

Pour : 8 Contre : 0 Abstentions : 0

8. CORRESPONDANCE (Mme M. Koné)

Mme M. Kone nous informe qu'elle n'a reçu aucune correspondance.

9. Rencontre de la déléguée au comité de parents du CSSDM (Mme M.E. Chilquillo)

Mme M.E. Chilquillo nous informe que la prochaine rencontre aura lieu le 14 juin prochain. Un suivi sera fait au prochain CE.

10. Varia

Aucun

11. Date de la prochaine rencontre

Octobre 2022. La date précise sera déterminée suite à l'assemblée générale de septembre.

12. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 18h50.

Présidente
Mme Marie Koné

Directrice
Mme Hélène Da Costa