



École Lucille-Teasdale
3975, rue Bouchette
Montréal (Québec) H3S 2X1
Téléphone : 514 736-8900
Télécopieur : 514 736-8901

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Lucille-Teasdale
14 novembre 2023 à 17h45

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lucille-Teasdale, tenue le 14 novembre 2023 à 17h45 en présentiel.

PRÉSENTES :

Mme Marie Koné	Mme Pascalie Hanous
Mme Manel Bouattour	Mme Martine Perron
Mme Yiu Ping Lui	Mme Zohra Dib
Mr Muhammad Imran Khan	Mme Marcela Saldana
	Mme Coralie Mazzella

Formant quorum sous la présidence de Mme Marie Koné,

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTES :

Madame Héléna Da Costa, Directrice
Madame Nesrine El Ghouche, Directrice adjointe

SONT ABSENTES :

Aucune absence

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La directrice déclare la réunion ouverte. Il est 17h53.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme M. Koné que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé (aucun varia).

Adoptée à l'unanimité

Pour : 9 Contre : 0 Abstention : 0

3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion du 10 octobre 2023

Il est proposé par Mme M. Koné que le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 octobre 2023 soit adopté avec dispense de lecture et sans modification.

Adoptée à l'unanimité

Pour : 9 Contre : 0 Abstention : 0

4. Suivis au procès-verbal du 10 octobre :

- Budget de fonctionnement : conférences/ ateliers pour les parents (point 7.3)
- Réserver l'atelier « passage primaire-secondaire » (point 7.3)
- Règles de régie interne 2023-2024 : copie papier et transmission via courriel 17 octobre 2023
- Consultation des parents via Forms pour les choix d'ateliers et de conférences (point 6.5)
- Bibliothèque des parents : Courriel aux parents pour la procédure de prêt des livres et liste des livres disponible :

Suite à un échange, il a été décidé d'un changement aux modalités du prêt de livres. Les livres seront transmis aux parents qui en font la demande via le sac d'école de leur enfant. Un courriel sera transmis aux parents les informant que les livres ont été remis à leur enfant et qu'ils en sont responsables. En cas de perte ou dommage, le parent doit rembourser le coût du livre. Aussi, le parent devra par courriel informer la direction adjointe du retour des livres via le sac d'école.

Pour : 7 Contre : 0 Abstention : 2

5. PAROLE AU PUBLIC (10 minutes)

Aucun

6. POINTS D'INFORMATION

6.1 Suivi du budget 2023-2024

Mme H. Da Costa présente la situation financière de l'école pour le mois d'octobre et répond aux questions.

6.2 Projet éducatif : rappel et suivis

Un rappel du projet éducatif est fait et dépôt à nouveau du document à tous. La direction informe que l'équipe-école se réunira le 24 novembre lors de la journée pédagogique afin de déterminer les moyens à mettre en place.

6.3 Rappel : formation obligatoire pour les nouveaux membres du CE

Des rappels ont été faits via courriel par la direction. Tous ont suivi la formation à l'exception de Mme Saldana et Mr Khan qui doivent la compléter et en informer la direction.

6.4 Retour sur l'activité code de vie au parc Kent le 14 octobre 2023 et de la collecte de vêtements d'hiver

Mme M. Saldana informe le CE que l'activité au parc Kent a réuni quarante familles et fut un véritable succès. Cette activité a permis de rencontrer les familles dans un contexte différent de celui de l'école. Les élèves présents ont également adoré l'activité.

Pour la collecte des vêtements d'hiver, Mme H. Da Costa informe que l'école a reçu des dons et que l'agente de liaison était venue les recueillir, merci à tous ceux qui ont participé.

6.5 Retour sur la consultation des parents concernant les choix d'ateliers et modalités

La direction de l'école présente les résultats de la consultation de parents concernant leurs préférences quant aux modalités des conférences (jour, soir, journée de la semaine, en présentiel ou virtuel, etc) ainsi que les choix d'ateliers. Une copie des résultats avait également été transmises aux membres.

6.6 Présentation des conférences offertes par le CREP 23-24

Le document a été transmis avec l'ensemble des ateliers offerts cette année. Le CE échange sur les ateliers offerts.

7. SUJET NÉCESSITANT UNE DISCUSSION (dossiers de décision)

7.1 Sorties éducatives

Mme Nesrine El Ghouche présente les sorties.

IL EST PROPOSÉ que les sorties soient approuvées.

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 2

7.2 Consultation auprès des élèves 2023-2024 : suggestion du comité on bouge

Le comité « on bouge » de l'école propose au CE comme objet de consultation auprès des élèves de consulter les élèves plus vieux à savoir s'ils apprécient les nouveaux jeux proposés aux récréations des grands et leur demander de nouvelles suggestions.

Il est proposé que la consultation des élèves porte sur l'appréciation des nouveaux jeux et qu'ils puissent faire des suggestions de jeux.

Pour : 8 Contre : 0 Abstention : 1

7.3 Ateliers/conférences pour les parents : passage primaire-secondaire et autres

Suite à la présentation et au dépôt de l'offre des ateliers offerts aux parents par le CREP et aux échanges entre les membres, il est proposé d'accepter et organiser les ateliers suivants :

- Atelier passage primaire-secondaire en présentiel pour les parents des élèves de 5^e et 6^e année au printemps
- Être parent à l'ère des écrans : en virtuel

- Aide aux devoirs et aux leçons : en mode virtuel (toutefois il est demandé s'il pouvait y avoir un volet pour les parents qui ne parlent pas en français et qui souhaitent aider leur enfant durant les devoirs et les leçons)

Pour : 9 Contre : 0 Abstention : 0
Approuvé à l'unanimité

7.4 Planification des contenus en éducation à la sexualité

Le tableau de la planification des contenus avait été transmis. Mme H. Da Costa présente et informe les membres. Pour les contenus qui seront offerts par une firme externe, une mise en concurrence sera effectuée. Aussi, l'année prochaine pour une firme externe car dès l'an prochain les enseignants devront enseigner les contenus dans le cadre du nouveau programme de culture et citoyenneté.

Il est proposé d'accepter la planification des contenus comme déposée :

Pour : 9 Contre : 0 Abstention : 0

7.5 Résolution concernant l'interdiction des cellulaires à l'école pour les élèves

La proposition de résolution sera déposée au prochain CE car les enseignants doivent procéder à leur consultation via le CPEPE. L'échéance est le 31 décembre 2023. Le point est donc reporté à la prochaine séance.

7.6 Critères de sélection d'une direction

Les membres du CE ont reçu une copie de formulaire à compléter. La direction informe le CE que le formulaire est différent et cette année et que la présidente devra compléter celui-ci qui sera transmis à la direction générale. Les membres du CE répondent à chacune des questions.

Il est proposé que la présidente du CE collige les réponses et complète le formulaire à cet effet.

Pour : 9 Contre : 0 Abstention : 0

8. CORRESPONDANCE (Mme M. Koné)

Aucune correspondance. Mme M. Koné doit faire le suivi concernant l'accès à sa boîte courriel.

9. Rencontre de la déléguée au comité de parents du CSSDM (Mme M. Koné)

Mme M. Koné n'a pu assister à la rencontre.

10. VARIA

Aucun varia

11. Prochaine rencontre : mardi 12 décembre à 18h via TEAMS

12. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20 h 10.



Présidente
Mme Marie Koné



Directrice
Mme Hélène Da Costa