



École Lucille-Teasdale

SÉANCE ORDINAIRE Conseil d'établissement – École Lucille-Teasdale Mardi 18 mars 2025 à 18h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lucille-Teasdale, tenue le 18 mars 2025 à 18h via TEAMS.

PRÉSENTS :

Mme Yiu Ping Lui

Mme Marie Koné

Mr Muhammad Imran Khan

Mr Shakhawat Hossain Muzamber (arrive à 18h17)

Mme Pascale Hanous

Mme Zohra Dib

Mme Martine Perron

Mme Marcela Saldana

Formant quorum sous la présidence de Mme Yiu Ping Lui.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Hélène Da Costa – Direction (présente à l'école)

Mme Nesrine El Ghouche – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

Aucun

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente déclare la séance ouverte. Il est 18h01.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Yiu Ping Lui que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points suivants :

6.6 Photo scolaire 25-26 (demande de Mme N. El Ghouche)

7.5 Pétition des élèves (demande de Mme M. Perron)

Adoptée à l'unanimité (01-CE-18/03/2025)

Pour : 7

Contre : 0

Abstentions : 0

ORDRE DU JOUR

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 11 février 2025

4. Suivis au procès-verbal du 11 février 2025 :
 - 4.1 Suivi pour les brigadiers par Monsieur Khan à la ville de Montréal / rendez-vous avec la mairesse de l'arrondissement (suivi en avril-mai)
 - 4.2 Suivi pour Allô prof (lien dans le journal des parents et formation durant les heures du service de garde)

5. Période réservée au public (10 minutes).

6. Sujets nécessitant une décision

- 6.1 Budget de perfectionnement du CE
- 6.2 Sorties éducatives
- 6.3 Consultation des conseils d'établissement portant sur deux politiques du CSSDM (documents afférents à ce point transmis via courriel le 11 mars 2025)
- 6.4 Grille-matières 2025-2026
- 6.5 Absence d'un parent (huis clos)

7. Points d'information

- 7.1 Suivis projet éducatif
- 7.2 Service de garde
- 7.3 Calendrier scolaire 25-26 (point reporté en avril)
- 7.4 Retour sur la consultation des élèves
8. Représentant au Comité de parents (aucun représentant)
9. Prochaine rencontre du CE
10. Levée de l'assemblée

3. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 11 février 2025

IL EST PROPOSÉ par Mme Yiu Ping Lui que le procès-verbal de la séance du 11 février 2025 soit approuvé avec dispense de lecture.

Approuvée à l'unanimité (02-CE—18/03//2025)

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL du 11 février 2025

4.1 Suivi pour les brigadiers par Monsieur I. Khan à la ville de Montréal/ rendez-vous avec la mairesse de l'arrondissement

Monsieur Khan informe le CE qu'il fera le suivi au printemps soit en avril ou mai prochain.

4.2 Suivi pour Allô prof (lien dans le journal des parents et formation durant les heures du service de garde)

YPL

Initiales de la Présidence

CP

Initiales de la Direction

Mme H. Da Costa informe le CE que la demande a été transmise à Allô prof et qu'elle est en attente d'une réponse.

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucune

6. SUJET NÉCESSITANT UNE DÉCISION

6.1 Budget de perfectionnement du CE : suivis

La direction fait un rappel que le CE dispose d'un montant de 400\$ dédié à de la formation et que les membres sont invités à faire des suggestions. Le point sera de nouveau à la prochaine séance.

6.2 Sorties éducatives

Mme N. El Ghouche informe le CE qu'elle a été informée de deux sorties entre le moment où les documents ont été transmis et la soirée du CE, c'est pourquoi le tableau n'a pas été transmis. Elle informe le CE de la sortie du 1^{er} mai pour les groupes 901 et 902 ainsi que de la sortie pour le groupe 907 prévue le 22 mai. Les deux sorties sont à la maison théâtre.

CONSIDÉRANT l'information donnée séance tenante,

IL EST PROPOSÉ par Mme N. El Ghouche que les sorties proposées soient acceptées

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (03-CE-18/03/2025)

6.3 Consultation des conseils d'établissement portant sur deux politiques du CSSDM (documents afférents à ce point transmis via courriel le 11 mars 2025)

CONSIDÉRANT l'information transmise,

IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa de répondre à la consultation en ligne en présence des membres.

Pour : 8 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (04-CE-18/03/2025)

6.4 Grille-matières 2025-2026

CONSIDÉRANT la présentation du document ,

IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa d'approuver la grille-matières 2025-2026 déposée et approuvée par les enseignants,

Pour : 8 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (05-CE-18/03/2025)

YPL
Initiales de la Présidence

UD
Initiales de la Direction

6.5 Absence d'un parent (huis clos)

CONSIDÉRANT que les membres parents sont tous présents,

La direction de l'école rappelle aux membres parents que leur présence est essentielle et que l'absence d'un parent fait en sorte que les trois autres doivent être absolument présents sinon le quorum ne sera pas respecté et la séance devra être reportée.

6.6 Photo scolaire

Mme N. El Ghouche informe le CE que l'entreprise pour la photo scolaire lui a fait part de nouvelles informations. Comme il y a eu peu de commandes pour notre école et qu'il y a des coûts importants à envoyer deux photographes, l'entreprise demande de retirer la prise de photo de groupe afin qu'un seul photographe se déplace sinon l'école devra déboursier un montant de 500\$.

CONSIDÉRANT l'information de l'entreprise Fotoplus, il est proposé par Mme Lui de conserver Fotoplus sans la photo de groupe,

Pour : 8 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée majoritairement (06-CE-18/03/2025)

Mme P. Hanous se propose pour faire elle-même la photo de groupe dans la mesure du possible.

6.7 Levée de fonds / groupe 402-502

Mme N. El Ghouche informe le CE que dans le cadre du projet Fusion Jeunesse auquel participe le groupe 402/502, les élèves souhaitent faire une levée de fonds en vendant les produits réalisés dans le cadre de ce projet. Le montant amassé servira à défrayer une activité récompense pour les élèves de ce groupe.

CONSIDÉRANT l'information donnée, il est proposé par Mme N. El Ghouche d'accepter la demande de levée de fonds,

Pour : 7 Contre : 1 Abstentions :0

Adoptée majoritairement (07-CE-18/03/2025)

7 Points d'information

7.1 Suivis : projet éducatif

La direction de l'école informe le CE que les enseignants procéderont au deuxième monitoring le 3 avril prochain. L'évaluation des moyens mis en place cette année aura lieu en juin prochain.

7.2 Service de garde

Mme P. Hanus , technicienne du service de garde, informe le CE que les inscriptions sont actuellement en cours pour 2025-2026. Il y a déjà quarante inscriptions.

YPL
Initiales de la Présidence

UJ
Initiales de la Direction

7.3 Calendrier scolaire 25-26 (point reporté en avril)

7.4 Retour sur la consultation des élèves

Mme M. Saldana donne les grandes lignes de la consultation (le résultat de la consultation dans son intégralité avait été transmis auparavant aux membres du CE).

7.5 Pétition des élèves

Mme Perron informe le CE que des élèves ont fait une pétition afin que des cibles soient peintes sur les murs extérieurs des cours d'école.

La direction informe le CE ne pas avoir été informée de cette pétition et qu'elle doit valider la faisabilité de cette demande : est-ce permis du côté des ressources matérielles, les coûts. La direction validera si c'est autorisé: par le SRM puis informera le CE.

8. Représentant au comité de parents : aucun représentant

Aucun représentant nommé pour notre établissement.

9. Prochaine rencontre du CE

Le mardi 15 avril 2025 en présentiel à 18h au salon du personnel de l'école.

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19h55


Présidence
Mme Yiu Ping Lui


Direction d'établissement
Mme Hélène Da Costa


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction