



École Lucille-Teasdale

SÉANCE ORDINAIRE Conseil d'établissement – École Lucille-Teasdale Mardi 15 avril 2025 à 18h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lucille-Teasdale, tenue le 15 avril 2025 à 18h en présentiel.

PRÉSENTS :

Mme Yiu Ping Lui

Mme Marie Koné

Mr Muhammad Imran Khan

Mr Shakhawat Hossain Muzamber

Mme Pascale Hanous

Mme Zohra Dib

Mme Martine Perron

Mme Marcela Saldana

Formant quorum sous la présidence de Mme Yiu Ping Lui.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Héléna Da Costa – Direction (présente à l'école)

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

Aucun

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

Vérification du quorum : 18h01.

La présidente déclare la séance ouverte. Il est 18h05.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Yiu Ping Lui que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points suivants :

6.4 Agendas 25-26 (Mme H. Da Costa)

7.6 Vente de produits groupe 402/502 (Mme M. Saldana)

Adoptée à l'unanimité (01-CE-15/05/2025)

Pour : 8

Contre : 0

Abstentions : 0

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 18 mars 2025
4. Suivis au procès-verbal du 18 mars 2025 :

- 4.1 Suivi pour les brigadiers par Monsieur Khan à la ville de Montréal / rendez-vous avec la mairesse de l'arrondissement (suivi en avril-mai)
- 4.2 Suivi pour Allô prof au SDG
- 4.3 Suivi pour les cibles au mur
- 5. Période réservée au public (10 minutes).

6. Sujets nécessitant une décision

- 6.1 Budget de perfectionnement du CE
- 6.2 Sorties éducatives
- 6.3 Code de vie 25-26
- 6.4 Agenda (ajout)

7. Points d'information

- 7.1 Suivis projet éducatif
- 7.2 Service de garde
- 7.3 Calendrier scolaire 25-26
- 7.4 Services complémentaires 25-26
- 7.5 Budget 24-25 : suivis
- 7.6 Vente de produits groupe 402/502 (ajout)
- 8. Représentant au Comité de parents (aucun représentant)
- 9. Prochaine rencontre du CE
- 10. Levée de l'assemblée

3. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 11 février 2025

IL EST PROPOSÉ par Mme Yiu Ping Lui que le procès-verbal de la séance du 18 mars 2025 soit approuvé avec dispense de lecture.

Toutefois, il est demandé de faire une correction orthographique au point 7.5.

Adoptée à l'unanimité (02-CE-15/05/2025)

Pour : 8 Contre : 0 Abstentions : 0

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL du 11 février 2025

4.1 Suivi pour les brigadiers par Monsieur I. Khan à la ville de Montréal/ rendez-vous avec la mairesse de l'arrondissement

Monsieur Khan informe le CE que le suivi n'a pas encore été effectué.

YPL

Initiales de la Présidence

42

Initiales de la Direction

4.2 Suivi pour Allô au SDG ^{prof}

Mme H. Da Costa informe le CE que l'organisme a communiqué avec elle et qu'il n'y aura pas de formation pour les parents au service de garde. Toutefois, le lien pour un webinaire a été transmis et celui-ci indiqué à l'info parents d'avril. Le webinaire dure 38 minutes. Les parents sont invités à le visionner.

4.3 Suivi pour les cibles au mur

Mme H. Da Costa a fait la validation auprès du secteur juridique et des ressources matérielles et plusieurs validations sont nécessaires. En accord avec le secteur juridique, le document avec les directives sera transmis aux membres du CE.

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucune

6. SUJET NÉCESSITANT UNE DÉCISION

6.1 Budget de perfectionnement du CE : suivis

La direction fait un rappel que le CE dispose d'un montant de 400\$ dédié à de la formation et que les membres sont invités à faire des suggestions. Le point sera de nouveau à la prochaine séance.

6.2 Sorties éducatives

Mme H. Da Costa informe le CE des sorties ajoutées. Le document a été présenté.

CONSIDÉRANT les informations données en lien avec les sorties,

IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa que les sorties proposées soient acceptées

Pour : 8 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (03-CE-15/04/2025)

6.3 Code de vie

Mme H. Da Costa informe le CE que du côté école, le code de vie sera maintenu tel quel sans modification.

IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa de le conserver tel quel.

Pour : 8 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (04-CE-15/04/2025)

6.4 Agendas 25-26

La direction de l'école informe que les groupes P01 et M01 ont demandé à ce que les agendas soient pour leur groupe en soit un de modèle maison. Nous sommes en attente de prix. Le CE pourra déterminer s'ils acceptent lors de l'approbation des listes de fournitures scolaires.

Mme H. Da Costa informe le CE que les enseignantes des groupes 501 et 601 ne souhaitent pas utiliser un agenda format papier mais plutôt l'usage de Mozaik.

IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa d'approuver cette demande.

IL EST PROPOSÉ par les parents du CE de prendre une décision distincte par groupe'

YPL

Initiales de la Présidence

42

Initiales de la Direction

Pour le groupe 601 :

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions :1

Adoptée majoritairement (05-CE-15/04/2025)

Pour le groupe 501

Pour : 4 Contre : 3 Abstentions :1

Adoptée majoritairement (06-CE-15/04/2025)

7 Points d'information

7.1 Suivis : projet éducatif

La direction de l'école informe le CE que les enseignants ont procédé au deuxième monitoring le 3 avril dernier. L'évaluation des moyens aura lieu en juin prochain.

7.2 Service de garde

Mme P. Hanus , technicienne du service de garde, informe le CE que son équipe participe actuellement à une formation portant sur la discipline positive et que c'est fort intéressant. Elle informe également le CE que lors de la prochaine séance, il y aura dépôt du nouveau PAE (programme d'activités éducatives) qui remplace la plateforme actuelle.

7.3 Calendrier scolaire 25-26

Le calendrier a été présenté.

7.4 Services complémentaires 25-26

Mme H. Da Costa présente les services complémentaires qui seront offerts suite aux dépôts des budgets pour 25-26.

7.5 Budget 24-25

Mme H. Da Costa présente la situation financière de l'école.

7.6 Projet entrepreneurial groupe 402/502

Mme M. Saldana présente les divers produits réalisés par les élèves du groupe 402/502 et qui sont en vente pour les membres du personnel. La direction informe le CE que les parents pourront également en acheter via une lettre d'information qui leur sera transmise à moins que le CE ne soit pas en accord. Les élèves feront une sortie avec les profits réalisés.

Le CE est d'accord pour la vente des produits auprès des parents.


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

8. Représentant au comité de parents : aucun représentant

Aucun représentant nommé pour notre établissement.

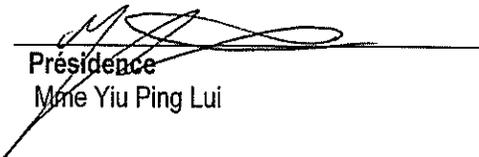
9. Prochaine rencontre du CE

Le mardi 27 mai 2025 en présentiel à 18h au salon du personnel de l'école.

Au besoin, le mardi 3 juin 2025 en présentiel à 18h au salon du personnel de l'école.

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19h18.



Présidence

Mme Yiu Ping Lui



Direction d'établissement

Mme Hélène Da Costa

Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction