



École Lucille-Teasdale

SÉANCE ORDINAIRE Conseil d'établissement – École Lucille-Teasdale Mardi 14 janvier 2025 à 18h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lucille-Teasdale, tenue le 14 janvier 2025 à 18h via TEAMS.

PRÉSENTS :

Mme Yiu Ping Lui

Mme Pascale Hanous

Mme Marie Koné

Mme Zohra Dib

Mr Muhammad Imran Khan

Formant quorum sous la présidence de Mme Yiu Ping Lui.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Hélène Da Costa – Direction (présente à l'école)

Mme Nesrine El Ghouche – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

Mr Shakhawat Hossain Muzamber

Mme Martine Perron

Mme Marcela Saldana

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente déclare la séance ouverte. Il est 18h09.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Yiu Ping Lui que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point 5.5 « Levée de fonds dîner pizza » à la demande de Mme P. Hanous.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-14/01/2025)

Pour : 5

Contre : 0

Abstentions : 0

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 26 novembre 2024
 - 3.1 Suivi au procès-verbal du 8 octobre 2024 : Suivi pour les brigadiers par Monsieur Khan à la ville de Montréal
 - 3.2 Suivi de la présidence du 26 novembre : obligation de formation pour un premier mandat
 - 3.3 Suivi par la direction concernant la possibilité de faire l'achats de jeux éducatifs via le budget de formation du CE
4. Période réservée au public (10 minutes).
5. **Sujets nécessitant une décision**
 - 5.1 Budget de perfectionnement du CE : suivis
 - 5.2 Consultation des élèves
 - 5.3 Sorties éducatives
 - 5.4 Listes de fournitures scolaires 906 (approuvée par la présidente) et 907 à venir
 - 5.5 Dîners levée de fonds pizza (ajout par Mme P. Hanous)
6. **Points d'information**
 - 6.1 Modification au calendrier scolaire : journée du 11 juin 2025
 - 6.2 Suivis projet éducatif
 - 6.3 Service de garde
7. Représentant au Comité de parents (aucun représentant)
8. Prochaine rencontre du CE
9. Levée de l'assemblée

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 26 NOVEMBRE 2024

IL EST PROPOSÉ par Mme Yiu Ping Lui que le procès-verbal de la séance du 26 NOVEMBRE 2024 soit approuvé avec dispense de lecture et avec la modification demandée par Mme N. El Ghouche à la page 4 où il est écrit « 174 décembre » au lieu de 17 décembre ».

Approuvée à l'unanimité (02-CE—14/01/2025)

Pour : 4

Contre : 0

Abstentions : 1

KL
Initiales de la Présidence

42
Initiales de la Direction

3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL du 8 octobre 2024: Suivi pour les brigadiers par Monsieur I. Khan à la ville de Montréal

Monsieur Khan est allé à la ville de Montréal le 3 janvier 2025. Il a fait une demande d'arrêt à l'intersection des rues Bouchette et Légaré : numéro de référence du dossier 22-318459. Monsieur Khan prendra rendez-vous avec la mairesse de l'arrondissement pour le suivi du dossier. Une rencontre est envisagée, il informera le CE des dates possibles pour la rencontre.

3.2 Suivi de la présidence du 26 novembre : obligation de formation pour un premier mandat

La présidente du CE, Mme Y. Lui a fait un rappel à M. Mazumber de son obligation de suivre la formation à titre de premier mandat. Elle devait compléter un formulaire à ce sujet et l'a indiqué.

3.3 Suivi par la direction concernant la possibilité de faire l'achats de jeux éducatifs via le budget de formation du CE

La direction, Mme H. Da Costa informe le CE avoir posé la question au bureau des ressources financières, et la réponse est non. Par contre, le CE peut faire l'achat de jeux éducatifs via son budget de fonctionnement s'il le souhaite.

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucune

5. SUJET NÉCESSITANT UNE DÉCISION

5.1 Budget de perfectionnement du CE : suivis

La direction fait un rappel que le CE dispose d'un montant de 400\$ dédié à de la formation et que les membres sont invités à faire des suggestions. Le point sera de nouveau à la prochaine séance.

IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa

De remettre le point à chaque séance du CE jusqu'à ce que le CE formule des propositions.

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (03-CE-14/01/2025))

5.2 Consultation des élèves

CONSIDÉRANT que le CE doit consulter les élèves minimalement une fois par année,

IL EST PROPOSÉ par les membres du CE qu'on demande aux élèves leur niveau de satisfaction par rapport au marquage des lignes des deux cours de récréation.

IL EST PROPOSÉ par la direction qu'on pose cette question via le même questionnaire de consultation qui aura lieu par l'école. Lors du prochain CE, la direction informera la CE du contenu de la consultation école afin de valider que le tout répond au besoin du CE et de l'école.

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions : 0

RL
Initiales de la Présidence

UD
Initiales de la Direction

Adoptée majoritairement (04-CE-14/01/2025)

5.3 Sorties éducatives

CONSIDÉRANT la présentation document,

IL EST PROPOSÉ par Mme N. El Ghouche que les sorties proposées soient acceptées

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (05-CE-14/01/2025)

5.4 Listes de fournitures scolaires 906 (approuvée par la présidente) et 907 à venir

CONSIDÉRANT la présentation du document et de l'approbation de la présidente pour la liste du groupe 906

IL EST PROPOSÉ par Mme N. El Ghouche d'approuver la liste du groupe 906

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (05-CE-14/01/2025)

La liste pour le groupe 907 n'est pas finalisée et sera déposée à la prochaine séance du CE.

5.5 Levées de fonds via des dîners pizza

CONSIDÉRANT les coûts élevés pour l'organisation de sorties et d'événements,

IL EST PROPOSÉ par Mme P. Hanous de faire trois levées de fonds via des dîners pizza : deux pour la fête de fin d'année et une pour souligner les finissants. Mme P. Hanous présentera la ventilation budgétaire après chaque dîner/levée de fonds.

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (06-CE-14/01/2025)

6 Points d'information

6.1 Modification au calendrier scolaire : journée du 11 juin 2025

Suite au dépôt du calendrier des épreuves ministérielles de juin 2025, la journée pédagogique du 11 juin 2025 deviendra une journée de classe et les enseignants ont déterminé que la journée du 13 juin 2025 deviendra une journée pédagogique. Les parents seront informés via courriel et le calendrier sera modifié sur le site web de l'école.

KL
Initiales de la Présidence

UJ
Initiales de la Direction

6.2 Suivis : projet éducatif

La direction de l'école informe le CE que les enseignants continuent l'actualisation des moyens et des actions. Le 4 décembre 2024, journée pédagogique institutionnelle, a été dédiée en partie au monitoring du projet éducatif. Le 27 janvier a eu lieu une rencontre du personnel enseignant afin de préparer le prochain monitoring du mois de mars et faire une réflexion sur les pratiques efficaces.

En lien avec le projet éducatif, l'équipe du service de garde a participé à trois séances de formation portant sur l'animation de la lecture auprès des élèves. L'équipe fait également partie d'un projet pilote portant sur la discipline positive.

6.3 Service de garde

Mme P. Hanus, technicienne du service de garde, informe le CE qu'un sondage sera transmis aux parents en vue de la semaine de relâche. Il est nécessaire d'avoir 42 inscriptions pour ouvrir le service de garde lors de la semaine de relâche. Mme P. Hanous présentera les résultats du sondage au prochain CE.

7. Représentant au comité de parents : aucun représentant

Aucun représentant nommé pour notre établissement.

8. Prochaine rencontre du CE

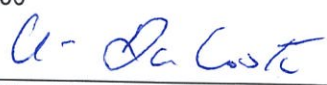
Le mardi 11 février 2025 en virtuel via TEAMS à 18h

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 18h56


Présidence

Mme Yiu Ping Lui


Direction d'établissement

Mme Hélène Da Costa


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction