



École Lucille-Teasdale

SÉANCE ORDINAIRE Conseil d'établissement – École Lucille-Teasdale Mardi 11 février 2025 à 18h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lucille-Teasdale, tenue le 11 février 2025 à 18h via TEAMS.

PRÉSENTS :

Mme Yiu Ping Lui

Mme Marie Koné

Mr Muhammad Imran Khan

Mme Pascalie Hanous

Mme Zohra Dib

Mme Martine Perron

Mme Marcela Saldana

Formant quorum sous la présidence de Mme Yiu Ping Lui.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Hélène Da Costa – Direction (présente à l'école)
Mme Nesrine El Ghouche – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

Mr Shakhawat Hossain Muzamber

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente déclare la séance ouverte. Il est 18h02.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Yiu Ping Lui que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points suivants :

- 7.3 Projet agrandissement (demande de Mme H. Da Costa)
- 7.4 Spécialiste en anglais (demande de Mme Y. Lui)
- 7.5 Reconnaissance des bénévoles (demande de Mme M. Saldana)

Adoptée à l'unanimité (01-CE-11/02/2025)

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

YPL
HDC
YPL

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 14 janvier 2025
4. Suivis au procès-verbal du 14 janvier 2025 :
 - 4.1 Suivi pour les brigadiers par Monsieur Khan à la ville de Montréal / rendez-vous avec la mairesse de l'arrondissement
 - 4.2 Suivi de la présidence / rappel : obligation de formation pour un premier mandat
 - 4.3 Consultation des élèves (voir le point 6.2)
 - 4.4 Suivi des inscriptions pour la semaine de relâche (Mme P. Hanous)
5. Période réservée au public (10 minutes).
6. **Sujets nécessitant une décision**
 - 6.1 Budget de perfectionnement du CE
 - 6.2 Consultation des élèves
 - 6.3 Sorties éducatives
 - 6.4 Listes de fournitures scolaires 907
 - 6.5 Photo scolaire 2025-2026
 - 6.6 Consultation des conseils d'établissement portant sur deux politiques du CSSDM (échéance 18 avril 2025)
7. **Points d'information**
 - 7.1 Suivis projet éducatif
 - 7.2 Service de garde
 - 7.3 Projet agrandissement / ajout
 - 7.4 Spécialiste en anglais / ajout
 - 7.5 Reconnaissance des bénévoles / ajout
8. Représentant au Comité de parents (aucun représentant)
9. Prochaine rencontre du CE
10. Levée de l'assemblée

YPL

Initiales de la Présidence

U2C

Initiales de la Direction

3. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 14 janvier 2025

IL EST PROPOSÉ par Mme Yiu Ping Lui que le procès-verbal de la séance du 14 janvier 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et avec les modifications demandées suivantes :

- Par Mme M. Perron au point 3.2 : il est écrit « elle a devait » au lieu de « elle devait »
- Par Mme H. Da Costa au point 3.2 : il est écrit « devait complété » au lieu de « devait compléter »
- Par Mme Z. Dib au point 5.1 : il est écrit « il est proposé que par Mme... » au lieu de « il est proposé par Mme »

Approuvée à l'unanimité (02-CE—11/02//2025)

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL du 14 janvier 2025

4.1 Suivi pour les brigadiers par Monsieur I. Khan à la ville de Montréal/ rendez-vous avec la mairesse de l'arrondissement

Monsieur Khan informe le CE qu'il fera le suivi au printemps soit en mars ou avril.

4.2 Suivi de la présidence / rappel obligation de formation pour un premier mandat.

Mme Y. Lui informe le CE qu'elle a complété le formulaire de validation et que Monsieur Mazumber n'a pas complété sa formation. Un deuxième formulaire de suivi sera complété d'ici la fin de la présente année scolaire.

4.3 Consultation des élèves

Voir le point 6.2

4.5 Suivi des inscriptions pour la semaine de relâche

Mme P. Hanous informe le CE que le service de garde sera fermé à notre école durant la semaine de relâche car il n'y a pas eu le nombre suffisant d'inscriptions.

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucune

6. SUJET NÉCESSITANT UNE DÉCISION

6.1 Budget de perfectionnement du CE : suivis

La direction fait un rappel que le CE dispose d'un montant de 400\$ dédié à de la formation et que les membres sont invités à faire des suggestions. Le point sera de nouveau à la prochaine séance.

YPL

Initiales de la Présidence

UD

Initiales de la Direction

IL EST PROPOSÉ par Mme M. Saldana

- De valider la possibilité que l'organisme Allô prof vienne rencontrer les parents dont leur enfant fréquente le service de garde de 16h30 à 17h30 afin de faire une présentation de la plateforme et de ses outils. Les parents présents seraient accompagnés de leur enfant.
- De mettre le lien d'Allô prof dans le prochain journal des parents

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée majoritairement (03-CE-11/02//2025))

6.2 Consultation des élèves

La direction de l'école présente le questionnaire qui servira de consultation auprès des élèves.

CONSIDÉRANT que le CE doit consulter les élèves minimalement une fois par année,

IL EST PROPOSÉ par la direction d'adopter la consultation présentée

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée majoritairement (04-CE-11/02/2025)

6.3 Sorties éducatives

CONSIDÉRANT la présentation document,

IL EST PROPOSÉ par Mme N. El Ghouche que les sorties proposées soient acceptées

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée majoritairement (05-CE-11/02/2025)

6.4 Listes de fournitures scolaires 907 (approuvée par la présidente)

CONSIDÉRANT la présentation du document et de l'approbation de la présidente pour la liste du groupe 907

IL EST PROPOSÉ par Mme N. El Ghouche d'approuver la liste du groupe 907

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée majoritairement (05-CE-11/02/2025)

6.5 Photo scolaire 2025-2026

CONSIDÉRANT que les parents sont en grande partie satisfaits avec la compagnie Fotoplus,

YPL
Initiales de la Présidence

UJ
Initiales de la Direction

IL EST PROPOSÉ par Mme Y. Lui d poursuivre de nouveau avec eux pour 2025-2026.

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée majoritairement (06-CE-11/02/2025)

6.6 Consultation des conseils d'établissement portant sur deux politiques du CSSDM (échéance 18 avril)

Le point es reporté à la prochaine séance afin que les membres disposent de suffisamment de temps pour faire la lecture.

7 Points d'information

7.1 Suivis : projet éducatif

La direction de l'école informe le CE qu'il n'y a pas de nouvelle information. Les enseignants se préparent au prochain monitoring qui aura lieu en mars et poursuivent l'actualisation des moyens.

7.2 Service de garde

Mme P. Hanus , technicienne du service de garde, présente la ventilation budgétaire de la levée de fonds pizza qui a eu lieu le 7 février. Un bénéfice net de 880.31\$ a été réalisé.

7.3 Projet d'agrandissement

Mme H. Da Costa fait la lecture d'une lettre déposée au CE qui informe que le projet est mis sur pause suite aux restrictions budgétaires annoncées.

7.4 Spécialiste en anglais

La présidente du CE, Mme Y. Lui demande des précisions concernant le remplacement du spécialiste en anglais actuellement absent ainsi que sur les notes à l'étape 2 pour cette matière. La direction informe le CE que les ressources humaines font tout leur possible pour trouver quelqu'un mais le poste n'a pas été comblé aux différents affichages donc nous avons des suppléants à la journée et il est fort probable qu'il n'y ait pas résultat pour l'étape 2. La direction a informé les services éducatifs du CSSDM, ils sont au courant de la situation et ce n'est pas une matière à sanction.

La direction informe par la même occasion qu'il n'y a toujours pas d'enseignant en éducation physique pour les nouveaux groupes à l'accueil. C'est également un suppléant à la journée actuellement.

7.5 Reconnaissance des bénévoles

Mme M. Saldana informe le CE que plusieurs parents bénévoles ont participé lors des dernières sorties. Elle suggère qu'un message de reconnaissance apparaisse dans la prochaine édition du journal des parents et qu'un courriel soit également transmis lors de la semaine thématique des bénévoles au CSSDM.

8. Représentant au comité de parents : aucun représentant

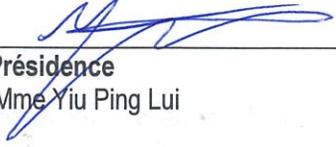
Aucun représentant nommé pour notre établissement.

9. Prochaine rencontre du CE

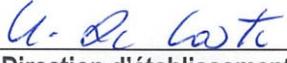
Le mardi 18 mars 2025 en virtuel via TEAMS à 18h

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19h25



Présidence
Mme Yiu Ping Lui



Direction d'établissement
Mme Héléna Da Costa



Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction