

Conseil d'établissement séance du 2 février 2021

Ordre du jour	DOCUMENTATION-INFORMATION	DÉCISIONS/ RÉOLUTION	SUIVIS ET ÉCHÉANCES	RESPONSABILITÉ
1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum.	<p>Présentes :</p> <p>Madame Marie Koné Madame Asli Ebru Akgun Madame Jessica Eugenio, Madame Maria Esther Chilquillo Madame Marie Carmel Désir Madame Pascalle Hanous Madame Souhila Benakila Madame Nathalie Dufour Madame Maude Pollender Madame Zohra Dib Madame Nathalie Aumais Madame Héléna Da Costa</p> <p>Absente: aucune</p> <p>Début de l'assemblée : 18h04 Vérification du quorum : 18h04</p>			
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>Varia : aucun</p> <p>Proposé par Mme N. Dufour Secondé par Mme S. Benakila</p>			
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 15 décembre 2020	<p>Proposé par Mme Z. Dib Secondé par Mme M.E. Chilquillo</p>			
4. Suivis au procès-verbal du 15 décembre 2020 : signature de la présidente du procès-verbal du 10 novembre et de l'ordre du jour du CE du 15 décembre, suivi de la consultation auprès des élèves	<p>La présidente a signé le procès-verbal du novembre ainsi que l'ordre du jour du 15 décembre. Le comité récréation procédera à consultation des élèves probablement en mars et les résultats seront présentés au CE le moment venu.</p>		Mars 2021 pour la consultation puis présentation des résultats au CE.	Direction et comité récréation
5. Période réservée au public (10 minutes)	Aucune			

Conseil d'établissement séance du 2 février 2021

Ordre du jour	DOCUMENTATION-INFORMATION	DÉCISIONS/ RÉOLUTION	SUIVIS ET ÉCHÉANCES	RESPONSABILITÉ
<p>6. Étude de dossiers</p> <p>6.1 Dossiers d'information</p> <p>6.1.1 Agrandissement de l'école</p> <p>6.1.2 OPP suivis</p> <p>6.1.3 Comité environnement : suivis</p>	<p>Madame H. Da Costa nous informe qu'il y aura dans les prochaines semaines une présentation des plans au ministère. Si tout est accepté, une rencontre aura lieu d'ici la fin de l'année avec le chargé de projet et le comité d'agrandissement.</p> <p>Également, nous avons appris que le chantier devrait débuter en octobre 2021 et se terminer pour la rentrée scolaire de 2023-2024.</p> <p>Madame N. Aumais informe le CE qu'un budget de 50\$ a été versé à l'OPP.</p> <p>Pour le moment, suite aux nouvelles règles sanitaires, les parents membres de l'OPP ont arrêté de placer les livres à la bibliothèque et reprendront dès que la situation le permettra.</p> <p>Madame N. Aumais informe le CE des suggestions en discussion actuellement. En effet, une rencontre aura lieu le 10 février prochain avec tous les corps d'emploi concernés par les suggestions de projets à venir. Des décisions seront alors prises lors de cette rencontre et le CE en sera informé lors de la séance de mars.</p>	<p>Décisions à venir suite à la rencontre du 10 février concernant les suggestions du comité environnement (bacs bleus dans les classes, changement de poubelles et compost).</p>	<p>Le CE sera informé à la séance du 16 mars.</p>	<p>Nathalie Aumais</p>

Conseil d'établissement séance du 2 février 2021

6.2 Dossiers de décision :				
6.2.1 Sorties éducatives	<p>Madame N. Aumais informe les parents des sorites « virtuelles » et des projets en cours. Les documents avaient été acheminés.</p> <p>Proposé par Mme M. Pollender Secondé par Mme J. Eugénio</p>			
6.2.2 Résolution de la répartition des montants dédiés	<p>Madame H. Da Costa avait fait parvenir le rapport. Elle reprend le document et tous les montants octroyés à l'école concordent.</p> <p>Proposé par Mme N. Dufour Secondé par Mme M.E. Chilquillo</p> <p>Madame M. Koné devra signer la résolution avec la direction de l'école.</p>	<p>La résolution a été signée par la présidente du CE et la direction le 4 février et transmise au Ministère.</p>		
6.2.3 Planification des contenus du programme de l'éducation à la sexualité	<p>La planification des contenus a été acheminée préalablement à la rencontre. Madame H. Da Costa informe du pourquoi l'école n'est pas en mesure d'offrir tous les contenus pour 2020-2021. Les contenus jugés prioritaires par Mme Lepage seront offerts par elle-même et pour certains en accompagnement de la psychoéducatrice.</p> <p>La planification a été également approuvée par les enseignants.</p> <p>Proposé par Mme S. Benakila Secondé par Mme M.C. Désir</p>			
6.2.4 Critères de sélection d'une direction (formulaire à compléter)	<p>Le formulaire avait été acheminé préalablement à la rencontre. Madame H. Da Costa présente le formulaire et les questions à compléter.</p> <p>Les membres souhaitent avoir du temps pour le compléter. Il a été suggéré que</p>	<p>Chaque membre complète de son côté le formulaire et l'achemine à Madame M. Pollender au plus tard le 12 février. Madame M. Pollender fera la conciliation de l'ensemble des réponses et acheminera le formulaire à la présidente pour signature. Celui-ci une fois signé, sera transmis à la direction afin qu'elle puisse le faire suivre</p>	<p>12 février 2021</p>	<p>Maude Pollender Marie Koné</p>

Conseil d'établissement séance du 2 février 2021

	<p>chaque membre complète de son côté le formulaire et l'achemine à Madame M. Pollender au plus tard le 12 février. Madame M. Pollender fera la conciliation de l'ensemble des réponses et acheminera le formulaire à la présidente pour signature. Celui-ci une fois signé, sera transmis à la direction afin qu'elle puisse le faire suivre au CSSDM.</p> <p>Proposé par Mme M.E. Chilquillo Secondé par Mme M. Koné</p>	au CSSDM.		
7. Information et correspondance (présidente du CE)	Madame Koné nous informe qu'elle n'a reçu aucune correspondance.			
8. Rencontre de la déléguée au CSSDM (Madame Akgun)	<p>Madame Akgun a eu une rencontre le 15 décembre dernier. Elle a transmis les documents à la direction et Mme Da Costa a transféré le tout aux membres du CE.</p> <p>Il a été suggéré que Mme Akgun puisse directement transféré les documents aux membres du CE via courriel si elle le souhaite.</p> <p>Prochaine rencontre : le 23 février prochain.</p>			
9. Varia	Aucun			
10. Prochaine rencontre	Mardi 16 mars 2021 à 18h via TEAMS			
11. Levée de l'assemblée	18h50			