

Conseil d'établissement séance du 1^{er} juin 2021

Ordre du jour	DOCUMENTATION-INFORMATION	DÉCISIONS/ RÉOLUTION	SUIVIS ET ÉCHÉANCES	RESPONSABILITÉ
1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum.	<p>Présentes :</p> <p>Madame Marie Koné Madame Asli Ebru Akgun Madame Jessica Eugenio, Madame Maria Esther Chilquillo Madame Marie Carmel Désir Madame Pascalle Hanous Madame Souhila Benakila Madame Nathalie Dufour Madame Zohra Dib Madame Maude Pollender Madame Nathalie Aumais Madame Héléna Da Costa</p> <p>Absente: Aucune absence</p> <p>Début de l'assemblée : 18h03 Vérification du quorum : 18h03</p>			
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>Varia : aucun</p> <p>Ajout du point 6.1.10 Calendrier scolaire modifié</p> <p>Ajout du point 6.2.8 Rentrée progressive</p> <p>Proposé par Mme M.E. Chilquillo Secondé par Mme J. Eugenio</p>			
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 20 avril 2021	<p>Proposé par Mme M. Koné Secondé par Mme M-C Désir</p>			
4. Suivis au procès-verbal du 20 avril 2021 :	<p>La photo scolaire aura lieu le 12 octobre prochain avec Foto Plus.</p> <p>Pour les conférences, c'est six conférences qui ont été ajoutées. Le visionnement est disponible jusqu'au 15 août 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ signature du contrat et date de la photo scolaire pour 2021-2022 (N. Aumais) ▪ Suivis pour les ajouts de conférences (courriel du 27 avril)/ (N. Aumais) 			
5. Période réservée au public (10 minutes)	Aucune			

Conseil d'établissement séance du 1^{er} juin 2021

Ordre du jour	DOCUMENTATION-INFORMATION	DÉCISIONS/ RÉOLUTION	SUIVIS ET ÉCHÉANCES	RESPONSABILITÉ
6. Étude de dossiers				
6.1 Dossiers d'information				
6.1.1 Agrandissement de l'école	Aucune nouvelle information. Nous sommes toujours en attente pour la rencontre du chargé de projet avec le comité agrandissement de l'école.			
6.1.2 OPP : suivis	Madame N. Aumais remercie les deux parents bénévoles pour l'OPP : mesdames Akgun et Désir.			
6.1.3 Comité environnement : suivis	Un bilan du comité environnement sera réalisé le 4 juin 2021. Plusieurs initiatives ont eu lieu en 20-21. Merci au comité.			
6.1.4 Bilan COSP 2020-2021	Le bilan avait été acheminé avant la séance du CE. Aucune question en lien avec les activités présentées.			
6.1.5 Évaluation du plan de lutte 2020-2021	Le document avait été acheminé avant la séance du CE. Madame H. Da Costa présente les résultats de l'évaluation et donne déjà des pistes pour le plan de lutte 21-22 qui sera présenté au point 6.2.2.			
6.1.6 Services complémentaires 2021-2022	Le tableau dressant les divers services complémentaires avait été acheminé avant la séance. La direction présente les services qui seront offerts à notre école en 21-22.			
6.1.7 Programme de soutien alimentaire CSSDM 21-22	Le document complet avait été acheminé aux parents avant la séance. La direction présente les propositions émises par le			

Conseil d'établissement séance du 1^{er} juin 2021

<p>6.1.8 Projet « Sablon ma cour » au SDG pour 2021-2022</p>	<p>CSSDM et ce que Lucille-Teasdale recevra en terme de soutien alimentaire.</p> <p>Madame P. Hanous informe le CE que l'école Lucille-Teasdale bénéficiera de ce programme communautaire et ce, sans aucun coût. Le programme offrira des activités physiques gratuites au service de garde une fois par semaine. Eventuellement, nous devrions recevoir également le même service durant nos heures de dîner.</p>			
<p>6.1.9 SDG : journées pédagogiques de fin d'année et journées pédagogiques de la rentrée (résultats du sondage)</p>	<p>Madame P. Hanous informe le CE qu'il est nécessaire d'avoir 34 demandes positives pour ouvrir. Elle a reçu 13 réponses au sondage :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 5 oui ➢ 8 non <p>Il n'y aura donc pas d'ouverture du service de garde en fin et début d'année durant les journées pédagogiques.</p>			
<p>6.1.10 Calendrier scolaire modifié</p>	<p>Madame H. Da Costa informe le CE que suite aux dernières directives du Ministre où il y aura deux bulletins et deux communications écrites avec des dates à respecter, les enseignants sont à revoir le calendrier de nouveau. La version déposée le 20 avril dernier au CE n'est donc plus valide.</p> <p>La nouvelle version sera acheminée aux membres du CE dès qu'elle sera finalisée.</p>			
<p>6.2 Dossiers de décision</p>				
<p>6.2.1 Sorties éducatives</p>	<p>Madame N. Aumais nous informe qu'il n'y a aucune nouvelle sortie.</p> <p>Madame N. Aumais informe le CE que le 7 juin aura lieu la fête de fin d'année pour les élèves en après-midi. Il y aura une fanfare ainsi que de la crème glacée.</p>			

Conseil d'établissement séance du 1^{er} juin 2021

	<p>Il y aura également une célébration pour les finissants dans le respect des règles sanitaires. Il y aura un gâteau, remise d'un t-shirt, remise de diplôme, repas et tirage d'un chandail d'hockey par classe.</p> <p>Pour les groupes A31 et 321, des activités de jeux d'eau auront lieu et une collation sera remise.</p> <p>Madame N. Dufour informe le CE que le 28 mai dernier une activité « BD » a eu lieu pour les élèves des groupes 112, 221 et 222. Plus de 600 classes au Québec ont participé à cette belle activité dans le cadre du mois de la BD.</p> <p>Proposé par Mme M.C. Désir Secondé par Mme E. Chilquillo</p>			
6.2.2 Plan de lutte 2021-2022	<p>Le plan avait été acheminé au CE avant la séance. La direction informe le CE du contenu du plan et des nouveaux moyens.</p> <p>Proposé par Mme M. Koné Secondé par Mme N. Dufour</p>	Le plan de lutte 2021-2022 est adopté.		
6.2.3 Listes de fournitures scolaires 21-22	<p>Les listes avaient été acheminées préalablement à la rencontre. La direction informe le CE que seules les listes de DGA et accueil seront à approuver à la rentrée par la présidente puisque nous sommes en attente de connaître l'âge de la clientèle.</p> <p>Proposé par Mme M.E. Chilquillo Secondé par Mme M. Koné</p>	Les listes proposées sont approuvées.	Listes à finaliser pour le secteur de l'accueil et DGA à la rentrée	H. Da Costa N. Aumais
6.2.4 Budget proforma	<p>Le budget proforma avait été acheminé par courriel le 31 mai, moment où il a été rendu disponible. Madame H. Da Costa présente celui-ci au CE.</p> <p>Proposé par Mme M. Pollender</p>	Le CE adopte le budget proforma.		

Conseil d'établissement séance du 1^{er} juin 2021

<p>6.2.5 Cahier de réglementation du SDG 2021-2022</p>	<p>Secondé par Mme M. Koné</p> <p>Madame P. Hanous informe le CE des nouveautés et de la nouvelle tarification. Celle-ci passe de 8,50\$ à 8,55\$. Élève sporadique : de 5,55\$ à 6\$. La grille complète de tarification avait été acheminé aux membres du CE.</p> <p>Aussi Madame Hanous informe le CE qu'il y a une correction à faire à la page 6 du cahier : il faudrait lire 6\$ et non 6 000\$.</p> <p>Tarification : Proposé par Mme M.C. Désir Secondé par Mme M. Koné</p> <p>Cahier de réglementation : Proposé par Mme M.E. Chilquillo Secondé par Mme M.C. Désir</p>	<p>Le CE adopte le cahier de réglementation et la grille de tarifs.</p>		
<p>6.2.6 Résolution pour Charity Children (deux dons au fonds 4)/ Mme P. Hanous</p>	<p>Madame P. Hanous informe le CE que le service de garde a reçu deux dons (3 560\$ et 890\$) totalisant un montant de 4 450\$.</p> <p>Une copie de la résolution avait été acheminée à tous où on demande que le transfert des montants dépensés au fonds 9 soit transféré au fonds 4 pour un maximum de 4 450\$.</p> <p>Proposé par Mme Z. Dib Secondé par Mme M. Koné</p>	<p>Le CE approuve la résolution.</p>		
<p>6.2.7 Livres « Un livre à moi » de TD pour les 1^{ères} années (don autorisé)</p>	<p>Madame H. Da Costa présente brièvement le livre aux membres du CE. Le CSSDM a accepté ce don et il est demandé si le CE à son tour accepte la remise de ces livres aux élèves de 1^{ère} année.</p> <p>Proposé par Mme E. Chilquillo</p>	<p>Le CE approuve la distribution du livre aux élèves de 1^{ère} année.</p>		<p>N.Aumais responsable de la distribution</p>

Conseil d'établissement séance du 1^{er} juin 2021

<p>6.2.8 Horaire de la rentrée progressive au préscolaire</p>	<p>Secondé par Mme J. Eugénio</p> <p>Madame H. Da Costa a reçu la confirmation de la rentrée sur trois jours. Il y aura une rencontre le lundi 7 juin avec l'équipe du préscolaire pour déterminer l'horaire. Celui-ci sera par la suite déposé au CPEPE pour approbation puis transmis aux membres du CE pour approbation.</p> <p>Les membres pourront voter via courriel et s'il y a un problème la présidente prendra la décision.</p> <p>Proposé par Mme E. Chilquillo Secondé par Mme J. Eugénio</p>	<p>Approbation de l'horaire via courriel.</p>		<p>H. Da Costa achemine le courriel. Les membres sont responsables de voter selon l'échéancier.</p>
<p>7. Information et correspondance (présidente du CE)</p>	<p>Madame Koné nous informe qu'elle n'a pas reçu de correspondance.</p>			
<p>8. Rencontre de la déléguée au CSSDM (Madame Akgun)</p>	<p>Madame Akgun nous informe qu'il y a eu une rencontre le 11 mai et une autre le 25 mai à laquelle elle n'a pu assister. La prochaine rencontre aura lieu le 15 juin 2021.</p>			
<p>9. Varia</p>	<p>Aucun</p>			
<p>10. Prochaine rencontre</p>	<p>Octobre 2021. La date sera déterminée suite aux élections de l'assemblée générale de septembre.</p>			
<p>11. Levée de l'assemblée</p>	<p>19h35</p>			