



École Lucille-Teasdale

3975, rue Bouchette  
Montréal (Québec) H3S 2X1  
Téléphone : 514 736-8900  
Télécopieur : 514 736-8901

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Lucille-Teasdale**  
**10 octobre 2023 à 18h**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lucille-Teasdale, tenue le 10 octobre à 18h en présentiel.

**PRÉSENTES :**

Mme Marie Koné	Mme Pascalie Hanous
Mme Manel Bouattour	Mme Martine Perron
Mme Yiu Ping Lui	Mme Zohra Dib
Mr Muhammad Imran Khan	Mme Marcela Saldana
	Mme Coralie Mazzella

Formant quorum sous la présidence de Mme Marie Koné,

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTES :**

Madame Héléna Da Costa, Directrice  
Madame Nesrine El Ghouche, Directrice adjointe

**SONT ABSENTES :**

Aucune absence

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La directrice déclare la réunion ouverte. Il est 18h.

**2. CHOIX DE LA PRÉSIDENTE ET VICE-PRÉSIDENTE**

- Il est proposé par Mme Marie Koné de se présenter comme présidente
- Il est proposé par Mme Yiu Ping Lui de se présenter comme vice-présidente
  
- Adoptée à l'unanimité

**3. REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ**

Aucun représentant.

**4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Mme M. Koné que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé (aucun varia).

Adoptée à l'unanimité

**5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 JUIN 2023 ET 14 SEPTEMBRE 2023 (ASSEMBLÉE GÉNÉRALE)**

Il est proposé par Mme M. Koné que le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juin 2023 soit adopté avec dispense de lecture et sans modification.

**Adoptée à l'unanimité**

Il est proposé par Mme M. Koné que le procès-verbal de la séance de l'assemblée générale du 14 septembre 2023 soit adopté avec dispense de lecture et sans modification.

**Adoptée à l'unanimité** (pour les membres qui étaient présents à l'assemblée générale).

**6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL du 6 juin 2023**

- Achat de livres pour la bibliothèque des parents avec le budget de perfectionnement du CE. Les livres sont présentés et la liste à jour est déposée séance tenante aux membres. Mme El Ghouche informe du fonctionnement pour le prêt des livres et elle transmettra un courriel à tous les parents afin de les informer de la liste et de la procédure.

**7. PAROLE AU PUBLIC (10 minutes)**

Aucun

**8. POINTS D'INFORMATION**

**8.1.1 CONFIRMATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS POUR LES MEMBRES DU CE (FORMULAIRE À COMPLÉTER ET REMETTRE À LA DIRECTION)**

Mme H. Da Costa demande aux membres de compléter le formulaire séance tenante. Il n'y a aucun membre avec un conflit d'intérêt.

**8.1.2 Formation obligatoire pour les nouveaux membres (1<sup>er</sup> mandat au sein du CE)**

Mme H. Da Costa fait un rappel de l'obligation de la formation obligatoire pour les membres dont il s'agit d'un premier mandat.

**8.1.3 PLMU (politique local des mesures d'urgence)**

Mme H. Da Costa informe le CE que dans l'éventualité où uniquement notre école doit évacuer, le personnel et les élèves se rendront à l'école du Petit-Chapiteau. Si toutes les écoles devaient évacuées, le personnel et les élèves devraient se rendre à la Plaza Côte-des-Neiges malgré le fait que les dirigeants de la Plaza ne sont pas d'accord. Nous essaierons de trouver un nouvel espace.

#### **8.1.4 Agrandissement de l'école et autres chantiers**

Mme H. Da Costa informe le CE que le chantier prévu cet été pour le remplacement des fenêtres côté avant n'a pas eu lieu et qu'elle n'a reçu aucune information à ce sujet.

Pour ce qui est de l'agrandissement, aucune nouvelle information.

#### **8.1.4 Projet éducatif 2023-2027 (français/lecture) : suivis**

Mme H. Da Costa fait un rappel au CE que le volet français/lecture débute cette année et que le personnel fera une réflexion sur les moyens à mettre en place pour atteindre sa cible en novembre lors de la journée pédagogique institutionnelle.

#### **8.1.6 Projets : Laurent Duvernay-Tardif (SDD), Sablon dans ma cour (SDD), Centre des Loisirs sportifs de Côte-des-Neiges (basketball et soccer)**

Mme H. Da Costa informe le CE que notre école a été retenue pour ce projet à nouveau cette année. Il s'agit de 12 séances de 60 minutes offertes gratuitement à 50 élèves du 3<sup>e</sup> cycle pour des activités sportives et artistiques. Ce projet sera offert à tous les élèves intéressés et avec le consentement des parents. Un tirage aura lieu si nous avons trop d'élèves intéressés. Ce projet se déroulera les mardis durant la période du dîner. Pour le projet Sablon dans ma cour, il s'agit d'activités sportives offertes à nos élèves du préscolaire jusqu'à la 4<sup>e</sup> année inscrits sur l'heure du dîner les jeudis. Ce projet est offert gratuitement à notre école. Nous avons également le Centre des Loisirs sportifs de CDN qui offrira à nos élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année de participer à du basketball et soccer les mercredis en fin de journée. Il y a une sélection d'élèves.

#### **8.1.7 Activités réalisées ou à venir : collecte de vêtements d'hiver, activité code de vie au Parc Kent le 14 octobre**

Il y aura collecte de vêtements parmi les parents et les membres du personnel destinés à nos familles nouvellement arrivées au Québec dans le quartier. Les familles du secteur de l'accueil seront invitées à se rendre à la friperie qui aura lieu le 14 octobre dans le quartier.

Également, notre psychoéducatrice Mme Julie Jetté et notre TES, Mme Marcela Saldane ont organisé une chasse aux trésors en lien avec le code de vie de l'école le samedi 14 octobre au matin. Les élèves doivent être accompagnés par un adulte. Nous souhaitons que l'événement soit un grand succès.

## **8.2. SUJET NÉCESSITANT UNE DISCUSSION (dossiers de décision)**

### **8.2.1 Approbation de Mme M. Koné : listes de fournitures scolaires A11 et A12**

CONSIDÉRANT qu'il était important que les élèves et les parents reçoivent le plus rapidement possible les listes de fournitures scolaires,

CONSIDÉRANT que l'âge des élèves a été connu uniquement à la rentrée, Mme M. Koné à titre de présidente sortante, a approuvé les listes de ces classes en début d'année.

La mise à jour de ces deux listes sont présentées.

Pour : 9                      Contre : 0                      Abstentions : 0

**Adoptée à l'unanimité**

### **8.2.2 Budget de fonctionnement 2023-2024**

Mme H. Da Costa informe que le budget sera de 400\$. Elle informe le CE des possibilités d'usage :

- si les séances sont en présentiel , achat de café, jus, gâteries, etc.
- si les séances sont virtuelles, possibilité que le budget soit octroyé à des activités pour les élèves.

IL EST PROPOSÉ que le budget de fonctionnement soit utilisé pour acheter de la nourriture pour les séances du CE en présentiel et que les élèves des groupes 411 et 421 sous la supervision de Mme Marcela Saldana prépare des petites bouchées pour les membres du CE.

Pour : 9                      Contre : 0                      Abstentions : 0

**Adoptée à l'unanimité**

### **8.2.4 Budget de perfectionnement du CE 2023-2024**

Mme H. Da Costa informe le CE que le budget est de 400\$ pour 2023-2024.

IL EST PROPOSÉ :

- D'organiser un atelier pour les parents « passage primaire-secondaire »
- Présenter au prochain CE la liste des ateliers offerts cette année via le CREP/éducation populaire
- Que la direction achemine un sondage Forms aux parents afin de les consulter sur leurs souhaits : virtuel, présentiel, moment de la semaine, type d'atelier.

Pour : 9      Contre : 0      Abstentions : 0

**Adoptée à l'unanimité**

#### **8.2.4 Règles de régie interne 2023-2024**

Le document de travail avait été acheminé préalablement à la rencontre.

IL EST PROPOSÉ que le document et que les règles soient adoptées tels quels.

Pour : 9      Contre : 0      Abstentions : 0

**Adoptée à l'unanimité**

#### **8.2.5 Planification des journées pédagogiques 23-24 au SDG**

Mme P. Hanous présente le calendrier des activités du service de garde lors des journées pédagogiques. Pour le moment, il n'y a pas de sorties à l'extérieur mais elle est en train de les organiser et présentera la modification des activités dès que possible.

Pour : 9      Contre : 0      Abstentions : 0

**Adoptée à l'unanimité**

#### **8.2.6 Planification des contenus en éducation à la sexualité (reporté en novembre)**

Le point est reporté en novembre.

#### **8.2.7 PTRDI 2024-2027 et acte d'établissement 23-24/ consultation et résolution**

Mme H. Da Costa présente l'acte d'établissement ainsi que le PTRDI 2024-2027 (plan triennal de répartition des immeubles).

IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa que la résolution soit complétée avec l'accord de tous.

Pour : 9      Contre : 0      Abstentions : 0

**Adoptée à l'unanimité**

### **8.2.8 Sorties éducatives**

Mme Nesrine El Ghouche présente les sorties.

IL EST PROPOSÉ que les sorties soient approuvées.

Pour : 9                      Contre : 0                      Abstentions : 0

**Adoptée à l'unanimité**

### **8.2.9 Comité de parents utilisateurs au service de garde (Madame P. Hanous)**

Mme P. Hanous informe les membres du CE de la possibilité de mettre sur pied un comité d'utilisateurs au service de garde.

CONSIDÉRANT qu'il n'y a jamais eu de comité de parents utilisateurs à notre école,  
 CONSIDÉRANT que c'est un comité non décisionnel et qui fait uniquement des recommandations au CE,  
 CONSIDÉRANT que la technicienne du service de garde est membre du CE,  
 CONSIDÉRANT qu'il y a 4 parents membres du CE et que s'il y avait un problème, ils en seraient informés et amèneraient le point au CE,

IL EST PROPOSÉ par Mme M. Koné qu'il n'est pas nécessaire d'avoir un comité utilisateurs au service de garde.

Pour : 9                      Contre : 0                      Abstentions : 0

**Adoptée majoritairement**

### **8.2.10 Planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) 23-24**

Mme H. Da Costa présente la planification des contenus obligatoires réalisée par les enseignants du 3<sup>e</sup> cycle.

IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa d'approuver la planification déposée.

Pour : 9                      Contre : 0                      Abstentions : 0

**Adoptée à l'unanimité**

### **8.2.11 Usage du gymnase /Centre de Loisirs sportifs de Côte-des-Neiges**

Mme H.Da Costa informe les membres du CE que le Centre de Loisirs Sportifs de Côte-des-Neiges utilisera notre gymnase les mercredis de 16h05 à 17h35 pour les activités de basketball et de soccer auprès de nos élèves du 3<sup>e</sup> cycle sélectionné.

IL EST PROPOSÉ que le gymnase soit prêté au Centre de Loisirs sportifs de CDN.

Pour : 9                      Contre :            0            Abstentions : 0

**Adoptée à l'unanimité**

#### **9. CORRESPONDANCE (Mme M. Koné)**

Aucune correspondance

#### **10. Rencontre de la déléguée au comité de parents du CSSDM (Mme M. Koné)**

Aucune rencontre.

#### **11. VARIA**

Aucun varia

**12. Prochaine rencontre : mardi 14 novembre à 17h45 en présentiel.**

#### **13. LEVÉE DE LA RÉUNION**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19 h 52.

*Koné Marie*

Présidente  
Mme Marie Koné

*H. Da Costa*

Directrice  
Mme Héléna Da Costa