

École Lucille-Teasdale  
3975, rue Bouchette  
Montréal (Québec) H3S 2X1  
Téléphone : 514 736-8900  
Télécopieur : 514 736-8901

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Lucille-Teasdale**  
**6 juin 2023 à 18h**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lucille-Teasdale, tenue le 6 juin 2023 à 18h en présentiel.

**PRÉSENTES :**

Mme Marie Koné  
Mme Anastassia Burova  
Mme Maria Esther Chilquillo

Mme Pascalle Hanous  
Mme Martine Perron  
Mme Maria Popescu  
Mme Zohra Dib

Formant quorum sous la présidence de Mme Marie Koné,

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTES :**

Madame Héléna Da Costa, Directrice

**SONT ABSENT(E)S :**

Mme Jessica Eugénio

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Vérification du quorum : 18h

La directrice déclare la réunion ouverte :18h

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme H. Da Costa demande l'ajout du point 7.8 en décision : modification de certaines listes de fournitures scolaires.

Proposée par : Mme P. Hanous et secondé par : Mme M. Chilquillo

**Adoptée à l'unanimité**

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

### 3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion du 23 mai 2023

#### Adoptée à l'unanimité

Pour : 7          Contre : 0          Abstentions : 0

### 4. Suivis au procès-verbal du 23 mai 2023 :

- Achat de livres pour les parents (budget de perfectionnement CE/ suivi de P. Hanous : Les livres seront achetés avant la fin de l'année et la liste des achats sera transmise aux parents à la rentrée.
- Transmission du formulaire complété pour les critères de sélection d'une direction aux membres : suivi effectué le 26 mai via courriel.
- Dépôt du projet éducatif avec l'ajout du Club des Petits Déjeuners comme partenaire.

### 5. Parole au public

Aucune

## 6. Points d'information

### 6.1 Levée de fonds dîner pizza du 1<sup>er</sup> juin 2023 : résultat financier (Mme P. Hanous)

Mme P. Hanous présente le suivi budgétaire suite à la levée de fonds du 1<sup>er</sup> juin, document déposé séance tenante.

### 6.2 SDG : résultat du sondage pour les journées pédagogiques de début d'année (Mme P. Hanous)

Mme P. Hanous informe le CE que cela prenait 59 inscriptions pour ouvrir et elle a reçu uniquement 15 inscriptions donc la dernière journée du service de garde sera le 22 juin et réouverture le 28 août 2023.

### 6.3 Chantier : fenêtres sur le devant de l'école

Mme H. Da Costa rappelle au CE que les fenêtres du devant de l'école doivent en principe être changées au courant de l'été 2023 mais jusqu'à présent elle n'a reçu aucune nouvelle de la part du chargé de projet qui confirme le début du chantier. On verra donc si les travaux auront lieu.

## 7. Points de décision

### 7.1 SDD/SDG tarification 2023-2024

Mme P. Hanous présente la nouvelle tarification pour 23-24 :

#### Service de dîner

Frais de surveillance : 3,85\$

Mesure alimentaire (si admissible): 1.00\$

Repas individuelle traiteur: 4.75\$

Service de garde :

Régulier 9,20\$

Journée pédagogique : 10.75\$ (*Frais additionnels selon l'activité*)

Sporadique (à la journée): 15,85\$

Bloc matin/soir sans période de dîner : 6,00\$/période

Proposée par Mme M. Koné et secondée par Mme M. Chilquillo

**Adoptée à l'unanimité**

Pour : 7          Contre : 0          Abstentions : 0

## 7.2 Cahier de réglementation SDG 2023-2024

Mme P. Hanous présente le cahier de réglementation 23-24. Une copie séance tenante est remise à chaque membre. Mme P. Hanous présente les changements entre autres au niveau de la tarification, également traité au point précédent.

Proposée par Mme M. Popescu et secondée par Mme M. Koné.

**Adoptée à l'unanimité**

Pour : 7          Contre : 0          Abstentions : 0

## 7.3 Horaire de la rentrée progressive du préscolaire (août 2023)

Mme Z. Dib, enseignante au préscolaire, présente l'horaire de la rentrée progressive proposée par son équipe au secteur du préscolaire.

Proposée par Mme Z. Dib et secondée par Mme M. Perron.

**Adoptée à l'unanimité**

Pour : 7          Contre : 0          Abstentions : 0

## 7.4 Adoption du rapport annuel du CE

Mme H. Da Costa et Mme M. Koné présente le rapport annuel qui a été transmis aux membres la semaine précédente.

Proposée par Mme M. Koné et secondée par Mme M. Chilquillo

**Adoptée à l'unanimité**

Pour : 7          Contre : 0          Abstentions : 0

**7.5 Programme de Culture et citoyenneté québécoise 2024-2025**

Mme H. Da Costa informe que le nouveau programme CCQ sera implanté en 2024-2025. Dès lors, le programme ECR sera enseigné pour la dernière année en 23-24. Les contenus en éducation à la sexualité seront enseignés par un organisme externe et 23-24 puis par les enseignants en 24-25 en conformité avec le programme CCQ.

Proposée par Mme M. Chilquillo et secondée par Mme A. Burova

**Adoptée à l'unanimité**

Pour : 7          Contre : 0          Abstentions : 0

**7.6 Reddition de comptes des mesures protégées 2022-2023**

Mme H. Da Costa présente l'usage des mesures, le document avait été transmis la semaine précédente.

Proposée par Mme m. Popescu et secondée par Mme A. Burova

**Adoptée à l'unanimité**

Pour : 7          Contre : 0          Abstentions : 0

**7.7 Proforma 2023-2024**

Les documents avaient été transmis la semaine précédente et Mme H. Da Costa présente le proforma. Il est en conformité avec les décisions prises par l'école au niveau du plan d'effectif 23-24 et présentation au CE des services complémentaires pour l'an prochain.

Proposée par Mme M. Koné et secondée par Mme P. Hanous

**Adoptée à l'unanimité**

Pour : 7          Contre : 0          Abstentions : 0

**7.8 Modification aux listes de fournitures scolaires de 4 groupes : 111, 112/122, 121 et A11**

La directrice informe que la secrétaire a été informée que le prix des cahiers avec trottoirs et lignes pointillées avaient été majoré et donc le prix indiqué sur la liste a dû être modifié. Les listes des groupes 111, 112/122, 121 et A11 sont déposées de nouveau avec modification.

Le CE échange et demande à voir la qualité du modèle acheté par l'école l'an prochain afin de voir si les cahiers avec trottoirs ne devraient pas être achetés par les parents.  
Toutefois, le CE propose que pour 23-24 d'approuvé les listes avec la majoration du coût.

Proposée par Mme M. Chilquillo et secondée par Mme P. Hanous

**Adoptée à l'unanimité**

Pour : 7      Contre : 0      Abstentions : 0

Il est également mentionné que l'enseignante actuelle en anglais revient, il est mentionné que si l'information est confirmée, les cahiers d'exercices en anglais indiqués aux listes demeurent avec un rappel que les cahiers doivent être utilisés en totalité comme discuté lors du CE du 23 mai.

#### **8. Correspondance (Mme M. Koné)**

Madame Koné nous informe avoir reçu uniquement la convocation pour la rencontre du conseil d'administration du CSSDM.

#### **9. Rencontre de la déléguée au comité de parents du CSSDM/ Mme A. Burova, substitut**

Madame Burova n'a pas assisté à la rencontre.

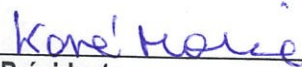
10. **Varia- Points divers** : le point 7.8 a été ajouté à l'ordre du jour.

#### **11. Date de la prochaine rencontre : octobre 2023**

Suite à l'assemblée générale de septembre prochain et suite à l'élection des nouveaux membres parents, la date sera déterminée.

#### **12. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19h18



Présidente  
Mme Marie Koné



Directrice  
Mme Héléna Da Costa