



École Lucille-Teasdale

SÉANCE ORDINAIRE Conseil d'établissement – École Lucille-Teasdale Mardi 25 novembre 2025 à 18h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lucille-Teasdale, tenue le 25 novembre à 18h au local 220 de l'école, 3975 Bouchette à Montréal.

PRÉSENTS :

Mme Yiu Ping Lui Mme Zohra Dib
Mme Maria Edeliza Esplago Mme Pascale Hanous
Mme Marcela Saldana

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Héléna Da Costa – Direction
Mme Zina Kessir – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

M. Muhammad Imran Khan
Mme Sandy Pierre

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Mme Y. Lui, déclare la séance ouverte. Il est 18h09.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mme P. Hanous l'ajout d'un point en décision soit les levées de fonds via vente de pizza.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme H. Da Costa que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point 6.8 levée de fonds.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-25/11//2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 16 octobre 2025
4. Suivi au procès-verbal du 16 octobre 2025 :
 - Suivi pour les brigadiers par M. M. Khan
 - Liste à jour des livres disponibles pour les parents et transmission de la liste par Mme Z. Kessir
 - Planification des contenus obligatoires voir point 6.2
 - PTRDI voir point 6.1
 - Comité de parents : vérification par Mme H. Da Costa
 - Lien pour la formation obligatoire transmis par Mme H. Da Costa (courriel du 27 octobre) et voir point 7.4
5. Période réservée au public (10 minutes).

6. Sujets nécessitant une décision

- 6.1 PTRDI 2026-2029
- 6.2 Planification des contenus obligatoires : contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP), éducation à la sexualité pour les classes d'accueil et le développement des compétences personnelles et sociales
- 6.3 Budget de perfectionnement du CE : suivis
- 6.4 Consultation des élèves
- 6.5 Sorties éducatives (par Mme Z. Kessir)
- 6.6 Critères de sélection d'une direction
- 6.7 Modification de la procédure pour le recouvrement des frais chargés aux parents pour le service de garde
- 6.8 Levée de fonds via vente de pizzas par P. Hanous/ ajout à l'ordre du jour

7. Points d'information

- 7.1 Budget : présentation de la situation financière
- 7.2 Projet éducatif : suivis
- 7.3 Service de garde

- 7.4 Formation obligatoire pour un premier mandat et forms à compléter pour tous les membres
8. Information et correspondance (Mme Lui)
9. Rencontre de la déléguée au comité de parents du CSSDM (Mme S. Pierre)
10. Varia
11. Prochaine rencontre du CE
12. Levée de l'assemblée

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 16 octobre 2025

IL EST PROPOSÉ par Mme Yiu Ping Lui que le procès-verbal du 16 octobre e 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modification.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-25/11//2025)

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL du 16 octobre 2025

- Suivi pour les brigadiers par M. M. Khan :
Le suivi est reporté au prochain CE car Monsieur M. Khan est absent.
- Liste à jour des livres disponibles pour les parents et transmission de la liste par Mme Z. Kessir :
Mme Z. Kessir dépose séance tenante la liste des livres disponibles ainsi que la procédure de prêts. L'information sera transmise à tous les parents va un courriel et un rappel sera indiqué au prochain Info Parents.
- Planification des contenus obligatoires voir point 6.2
- PTRDI voir point 6.1
- Comité de parents / vérification par Mme H. Da Costa :
Mme S. Pierre étant absente, il n'est pas possible de vérifier si la situation a été corrigée. Il n'y a pas d'erreur sur la plateforme, c'est bien le nom de Mme S. Pierre qui est indiqué comme représentante au comité de parents.
- Lien pour la formation obligatoire transmis par Mme H. Da Costa (courriel du 27 octobre) et voir point 7.4

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucune

6. Sujets nécessitant une décision

6.1 PTRDI 2026-2029

CONSIDÉRANT les documents transmis avec toute l'information,
IL EST PROPOSÉ PAR Mme H. Da Costa de compléter en ligne et en présence des membres du CE la consultation du PTRDI 2026-2029.

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée unanimité (03-CE-25/11//2025)

6.2 Planification des contenus obligatoires : contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP), éducation à la sexualité pour les classes d'accueil et le développement des compétences personnelles et sociales

CONSIDÉRANT les documents transmis avec toute l'information,
IL EST PROPOSÉ PAR Mme H. Da Costa d'approuver la planification des contenus déposée

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée unanimité (04-CE-25/11//2025)

6.3 Budget de perfectionnement du CE : suivis

Point reporté en avril 2026, Le CE déterminera la ventilation du budget à ce moment-là puisque des élèves confectionnent des mets pour chaque CE en présentiel (activités culinaires).

6.4 Consultation des élèves

CONSIDÉRANT la grande popularité des midis « causerie » réalisés avec les élèves de l'accueil,

IL EST PROPOSÉ PAR Mme M. Saldana de consulter les élèves sur le contenu souhaité pour réaliser des midis « discussion »,

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée unanimité (05-CE-25/11//2025)

6.5 Sorties éducatives (par Mme Z. Kessir)

CONSIDÉRANT le tableau des sorties transmis,

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Z. Kessir d'approuver les sorties présentées,

YRL

Initiales de la Présidence

UJ

Initiales de la Direction

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée unanimité (06-CE-25/11//2025)

6.6 Critères de sélection d'une direction

CONSIDÉRANT que tous les documents en lien avec les critères de sélection d'une direction ont été transmis,

IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa de compléter en ligne en présence des membres du CE le questionnaire forms.

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée unanimité (07-CE-25/11//2025)

6.7 Modification de la procédure pour le recouvrement des frais chargés aux parents pour le service de garde

CONSIDÉRANT la modification annoncée par le CSSDM en lien avec la procédure pour le recouvrement des frais chargés aux parents pour le service de garde,

IL EST PROPOSÉ par Mme P. Hanous de modifier en conséquence le cahier de réglementation à la page 10,

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée unanimité (08-CE-25/11//2025)

6.8 Levée de fonds via vente de pizzas par P. Hanous/ ajout à l'ordre du jour

Il est proposé par Mme P. Hanous de réaliser quatre levées de fonds via la vente de pizzas afin d'amasser de l'argent pour célébrer la fête de fin d'année ainsi que la fête des finissants.

Pour : 4 Contre : 0 Abstention : 1

Adoptée unanimité (09-CE-25/11//2025)

7. Points d'informations

7.1 Budget : présentation de la situation financière

La direction présente la situation financière de l'établissement et répond aux questions.

YPL

Initiales de la Présidence

62

Initiales de la Direction

7.2 Projet éducatif : suivis

La direction fait un rappel de la cible à atteindre et informe le CE que le premier monitoring du projet éducatif aura lieu le 3 décembre prochain lors de la journée pédagogique institutionnelle.

7.3 Service de garde

Mme P. Hanous informe les membres du CE des récentes activités : arbre de la gratitude, élèves du mois et réalisation d'un livre dans le cadre d'un projet à long terme.

Mme P. Hanous informe également que des ateliers culinaires auront lieu le 3 décembre pour les élèves inscrits.

7.4 Formation obligatoire pour un premier mandat et forms à compléter pour tous les membres

Mme H. Da Costa transmettra suite à la rencontre un courriel avec le lien pour compléter le forms en lien avec la formation obligatoire pour les membres dont il s'agit d'un premier mandat. Le formulaire doit être complété par tous les membres même s'ils ont suivi la formation.

8. Information et correspondance (Mme P. Lui)

Aucune nouvelle information. Mme P. Lui fait un rappel qu'il y aura un kiosque pour les membres du CE lors de la soirée du 20 novembre à l'entrée principale de l'école.

9. Rencontre de la déléguée au comité de parents du CSSDM (Mme Sandy Pierre)

Mme S. Pierre étant absente, aucune information.

10. Varia

Aucun

11. Prochaine rencontre

Le mardi 3 février 2026 à 18h via TEAMS.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20 h25

YPL

Initiales de la Présidence

UJ

Initiales de la Direction




Présidence
Mme Yiu Ping Lui



Direction d'établissement
Mme Hélène Da Costa



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

