



# École Lucille-Teasdale

## SÉANCE ORDINAIRE Conseil d'établissement – École Lucille-Teasdale Mardi 17 mars 2026 à 18h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lucille-Teasdale, tenue le 17 mars à 18h en mode virtuel via TEAMS.

### PRÉSENTS :

Mme Yiu Ping Lui  
Mme Maria Edeliza Esplago      Mme Pascale Hanous  
M. Muhammad Imran Khan      Mme Marcela Saldana  
Mme Sandy Pierre

### ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Hélène Da Costa – Direction  
Mme Zina Kessir – Direction adjointe

### PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune personne invitée

### MEMBRES ABSENTS :

Mme Zohra Dib  
Mme Sandy Pierre est arrivée en retard

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Mme Y. Lui, déclare la séance ouverte et quorum confirme. Il est 18h01.

### 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Y. Lui d'adopter l'ordre du jour proposé avec ajout du point 6.7 soit « Levée de fonds /vente de collations » à la demande de Mme Marcela Saldana.

**Adoptée à l'unanimité (01-CE-17/03/2026)**

### ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

#### Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

YPL

3975, rue Bouchette  
Montréal (Québec) H3S 2X1  
Téléphone : 514 736-8900  
lteasdale@cssdm.gouv.qc.ca  
lucille-teasdale.cssdm.gouv.qc.ca

UA

Centre  
de services scolaire  
de Montréal

Québec

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 3 février 2026
4. Suivi au procès-verbal du 3 février 2026 :
  - Suivi pour les brigadiers par M. M. Khan : ébauche de lettre pour la ville de Montréal à déposer : point 6.1
  - Suivi pour la photo scolaire 2026-2027 par Mme Z. Kessir : point 6.2
  - Suivi pour les dépenses au budget de perfectionnement de 3 livres/109\$ par Mme P. Hanous et Mme Z. Kessir : point 6.6
5. Période réservée au public (10 minutes).

#### **6. Sujets nécessitant une décision**

- 6.1 Lettre préparée par M. Khan pour la ville de Montréal en lien avec les brigadiers
- 6.2 Photo scolaire 2026-2027
- 6.3 Sorties éducatives
- 6.4 Approbation des dons à l'école (période du 3 février au 17 mars 2026)
- 6.5 Grille-matières 2026-2027
- 6.6 Budget de perfectionnement du CE
- 6.7 Levée de fonds /vente de collations (point ajouté)

#### **7. Points d'information**

- 7.1 Service de garde
- 7.2 Projet éducatif : suivis
- 7.3 Calendrier scolaire 2026-2027
8. Information et correspondance (Mme Lui)
9. Rencontre de la déléguée au comité de parents du CSSDM (Mme S. Pierre)
10. Varia
11. Prochaine rencontre du CE
12. Levée de l'assemblée

#### **3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 3 février 2026**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Yiu Ping Lui que le procès-verbal du 3 février 2026 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modification.

**Approuvée à la majorité (02-CE-17/03/2026)**

Pour : 5 (Mme S. Pierre n'était pas arrivée) contre : 0 abstentions : 0

#### **4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL du 3 février 2026**

- Suivi pour les brigadiers par M. M. Khan : ébauche de lettre pour la ville de Montréal à déposer : point 6.1
- Suivi pour la photo scolaire 2026-2027 par Mme Z. Kessir : point 6.2

  
Initiales de la Présidence

  
Initiales de la Direction

- Suivi pour les dépenses au budget de perfectionnement de 3 livres/109\$ par Mme P. Hanous et Mme Z. Kessir : point 6.6

## 5. PAROLE AU PUBLIC

Aucune

## 6. Sujets nécessitant une décision

### 6.1 **Lettre préparée par Mr. M. Khan pour la ville de Montréal en lien avec les brigadiers**

Suite à la lecture de l'ébauche de la lettre de Mr.M. Khan,  
 Il EST PROPOSÉ par Mme Y.Lui aux membres que la lettre soit transmise par courriel et par courrier recommandé par la direction.

Pour : 5 Contre : 0

Abstentions :1

(Mme S. Pierre est présente)

Adoptée à la majorité **(03-CE-17/03//2026)**

### 6.2 **Photo scolaire**

Mme Z. Kessir informe le CE que Foto Plus accepte de prendre le contrat pour la photo scolaire pour 2026-2027 et ce, malgré le faible taux d'achats de photos de la part des parents.

Les dates pour la photo scolaire et celle pour les finissants sont à venir.

Il est suggéré qu'il y ait à la rencontre de parents du secteur de l'accueil, des échantillons de photos scolaires et d'informer les parents en quoi consiste la photo scolaire. Il est également proposé de fonctionner avec un sondage préalable auprès des parents afin de connaître leurs intentions.

Pour : 6 Contre : 0

Abstentions :0

Adoptée à l'unanimité **(04-CE-17/03//2026)**

### 6.3 **Sorties éducatives**

Mme Z. Kessir nous informe qu'il n'y a aucune nouvelle sortie à approuver.

YPL

Initiales de la Présidence

U2

Initiales de la Direction

#### 6.4 Approbation des dons à l'école (nouveau)

Suite au dépôt du rapport des dons effectués entre le 3 février et le 17 mars, où aucun don n'a été effectué, il n'y a donc aucune décision à prendre.

#### 6.5 Grille-matières 2026-2027

IL EST PROPOSÉ PAR Mme H. Da Costa d'approuver la grille-matières 2026-2027 déposée.

Pour : 6                      Contre : 0                      Abstentions : 0

Adoptée à l'unanimité (05-CE-17/03//2026)

#### 6.6 Budget de perfectionnement du CE

Pour le suivi de la dépense de 109\$ par Mme P. Hanous et Mme Z. Kessir, elles demandent à ce que le suivi soit reporté au prochain CE.

Pour : 6                      Contre : 0                      Abstentions : 0

Adoptée à l'unanimité (06-CE-17/03//2026)

Mme M. Saldana informe le CE qu'elle aura des suggestions à venir en lien avec le temps passé devant les écrans.

#### 6.7 Levée de fonds/ vente de collations

IL EST PROPOSÉ par Mme M.Saldana que les élèves de 6<sup>e</sup> année puissent vendre des collations dont les bénéficiaires iront à la sortie des finissants.

Pour : 6                      Contre : 0                      Abstentions : 0

Adoptée à l'unanimité (07-CE-17/03//2026)

### 7. Points d'informations

#### 7.1 Service de garde

Mme P. Habous informe le CE que le service de garde aura probablement un déficit suite à une baisse de clientèle non prévue.

Elle informe aussi qu'il n'y aura probablement pas de sortie à l'extérieur de l'école car les coûts sont élevés et il n'y a pas suffisamment d'élèves inscrits lors des journées pédagogiques.

YPL

Initiales de la Présidence

UJ

Initiales de la Direction

## 7.2 Projet éducatif : suivis

Une réflexion quant à la régulation s'est amorcée pour les enseignants. Il est également souligné que la bibliothèque de l'école a été grandement embellie et mise à l'honneur à travers différentes thématiques et ce, grâce à l'implication de Mme Z. Kessir.

## 7.3 Calendrier scolaire 2026-2027

Le calendrier scolaire a été présenté pour information.

## 8. Information et correspondance (Mme P. Lui)

Aucune nouvelle information.

## 9. Rencontre de la déléguée au comité de parents du CSSDM (Mme Sandy Pierre)

Mme S. Pierre informe le CE que la dernière rencontre du comité de parents portait sur le budget et les coupures, des échanges et discussions ont eu lieu.

## 10. Varia

Aucun

## 11. Prochaine rencontre

Le mercredi 15 avril 2026 à 18h en présentiel.

## 12. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19h04.

  
Présidence  
Mme Yiu Ping Lui

  
Direction d'établissement  
Mme Héléna Da Costa

