



École Lucille-Teasdale

SÉANCE ORDINAIRE Conseil d'établissement – École Lucille-Teasdale Mardi 27 mai 2025 à 18h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lucille-Teasdale, tenue le 27 mai 2025 à 18h en présentiel.

PRÉSENTS :

Mme Yiu Ping Lui
Mme Marie Koné
Mr Muhammad Imran Khan

Mme Pascalie Hanous
Mme Zohra Dib
Mme Martine Perron
Mme Marcela Saldana

Formant quorum sous la présidence de Mme Yiu Ping Lui.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Hélène Da Costa – Direction (présente à l'école)

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

Mr Shakhawat Hossain Muzamber

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

Vérification du quorum : 18h05.

La présidente déclare la séance ouverte. Il est 18h05.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Yiu Ping Lui que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points suivants :

- 6.10 PAE / programme d'activités éducatives du service de garde (Mme H. Da Costa)
- 6.11 Code de vie 25-26 (Mme H. Da Costa)

Adoptée à l'unanimité (01-CE-27/05/2025)

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 15 avril 2025

RL
YPL

4. Suivis au procès-verbal du 15 avril 2025 :

4.1 Suivi pour les brigadiers par Monsieur Khan à la ville de Montréal / rendez-vous avec la mairesse de l'arrondissement (suivi en avril-mai)

5. Période réservée au public (10 minutes).

6. Sujets nécessitant une décision

6.1 Budget de perfectionnement du CE

6.2 Budget de fonctionnement du CE

6.3 Sorties éducatives

6.4 Approbation des listes de fournitures scolaires 25-26

6.5 Approbation de l'évaluation du plan de lutte 24-25

6.6 Rapport annuel

6.7 Rentrée progressive du préscolaire 25-26

6.8 Proforma 25-26

6.9 Cahier de réglementation du service de garde 25-26

7. Points d'information

7.1 Suivis projet éducatif

7.2 Service de garde

7.3 Bilan COSP

7.4 Livre TD pour les élèves de 1^{ère} année

7.5 Plan de lutte 25-26 : information et intention

8. Représentant au Comité de parents (aucun représentant)

9. Prochaine rencontre du CE

10. Levée de l'assemblée

3. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 avril 2025

IL EST PROPOSÉ par Mme Yiu Ping Lui que le procès-verbal de la séance du 15 avril 2025 soit approuvé avec dispense de lecture.

Toutefois, il est demandé de faire une correction orthographique au point 4.2.

Adoptée à l'unanimité (02-CE-27/05/2025)

Pour : 7

Contre : 0

Abstentions : 0

YPL
Initiales de la Présidence

UJ
Initiales de la Direction

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL du 15 avril 2025

4.1 Suivi pour les brigadiers par Monsieur I. Khan à la ville de Montréal/ rendez-vous avec la mairesse de l'arrondissement

Monsieur Khan informe le CE que le suivi n'a pas encore été effectué.

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucune

6. SUJET NÉCESSITANT UNE DÉCISION

6.1 Budget de perfectionnement du CE :

Il est proposé par Mme P. Hanous d'utiliser le budget pour l'achat de livres portant sur la discipline positive.

Pour : 7 Contre : 0

Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (03-CE-27/05/2025)

6.2 Budget de fonctionnement du CE

Il est proposé par Mme Y. Lui de donner 200\$ pour le groupe 771 qui a préparé des goûters pour le CE afin que les élèves puissent avoir un dîner pizza et que 200\$ soit donnés aux finissants pour défrayer les coûts des activités.

Pour : 7 Contre : 0

Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (04-CE-27/05/2025)

6.3 Sorties éducatives

Mme H. Da Costa informe le CE des sorties . Le document a été présenté.

CONSIDÉRANT les informations données en lien avec les sorties,

IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa que les sorties proposées soient acceptées

Pour : 7 Contre : 0

Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (05-CE-27/05/2025)

6.4 Approbation des listes de fournitures scolaires 25-26

CONSIDÉRANT les listes déposées,

Un membre souligne la quantité de crayons à la mine demandée pour les groupes 101 et 201.

La direction informe également le CE qu'une demande a été faite auprès de la fondation du CSSDM afin d'obtenir un don monétaire pour réduire les coûts et items demandés aux parents du secteur de l'accueil.

YPL

Initiales de la Présidence

UA

Initiales de la Direction

Il est proposé par Mme Y. Liu d'approuver les listes et que la direction valide auprès des deux enseignantes le nombre de crayons à la mine qui sont retournés aux parents à la fin de l'année afin de pouvoir prendre une décision plus éclairée pour l'an prochain.

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (06-CE-27/05/2025)

6.5 Approbation de l'évaluation du plan de lutte 2024-2025

La direction de l'école présente l'évaluation, des informations supplémentaires appuyant l'évaluation est présentées par Mme M. Saldana.

IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa d'approuver l'évaluation du plan de lutte déposée.

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (07-CE-27/05/2025)

6.6 Rapport annuel 2024-2025

Le rapport annuel est discuté et des éléments supplémentaires à noter dans le rapport sont mentionnés soit les ajouts suivants : le PAE (programme d'activités éducatives) du SDG et la rentrée progressive du préscolaire.

IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa d'approuver le rapport annuel avec les ajouts demandés.

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (08-CE-27/05/2025)

6.7 Rentrée progressive du préscolaire 2025-2026

Mme Z. Dib, enseignante du préscolaire, présente l'horaire de la rentrée progressive pour 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par Mme Z. Dib d'approuver l'horaire tel quel.

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (09-CE-27/05/2025)

6.8 Proforma 2025-2026

Mme H. Da Costa présente le budget proforma.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme H. Da Costa d'adopter le budget proforma.

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (09-CE-27/05/2025)

6.9 Cahier de réglementation du service de garde 2025-2026

Mme P. Hanous informe le CE que l'information n'a toujours pas été reçue du CSSDM.

IL EST PROPOSÉ par Mme P. Hanous que si elle reçoit l'information d'ici le 23 juin et qu'il n'y a pas de changement sauf le coût demandé aux parents, que le cahier soit préapprouvé par le CE et que s'il y a d'importantes modifications, qu'un CE via TEAMS ait lieu uniquement pour ce point. Si aucune information n'est reçue, le point devra être reconduit au CE d'octobre.

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (10-CE-27/05/2025)

6.10 PAE du service de garde 25-26 (programme d'activités éducatives)

Mme P. Hanous présente le PAE du service de garde 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par Mme P. Hanous d'approuver le document tel quel.

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (11-CE-27/05/2025)

6.11 Code de vie/ cellulaire

La direction de l'école informe le CE qu'à la demande du ministre et du CSSDM, le libellé en lien avec le cellulaire qui sera indiqué au code de vie sera le suivant :

« L'utilisation des téléphones cellulaires, des écouteurs et de tout autre appareil mobile personnel est interdite du début à la fin de la journée de classe, y compris durant les pauses et l'heure du dîner. Cette interdiction s'applique à l'ensemble du terrain de l'établissement, sauf exception pour des raisons pédagogiques ou de santé, ou pour des besoins particuliers.

L'élève et ses parents comprennent et acceptent qu'en cas de bris, perte ou vol de l'appareil, le CSSDM et son personnel ne peuvent être tenus responsables. »

IL EST PROPOSÉ PAR Mme H. Da Costa d'approuver la modification.

Pour : 7 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée majoritairement (12-CE-27/05/2025)

7 Points d'information

7.1 Suivis : projet éducatif

La direction de l'école informe le CE que l'évaluation des moyens aura lieu en juin prochain.

YPL
Initiales de la Présidence

42
Initiales de la Direction

7.2 Service de garde

Mme P. Hanus, technicienne du service de garde, informe le CE que le surplus net des deux levées de fonds pour les finissants a été de 1672,86\$.

7.3 Bilan COSP 24-25

Le document n'a pas été transmis. Il est donc décidé de le transmettre via courriel et que les membres transmettent un courriel indiquant si c'est conforme ou s'il y a des questions.

7.4 Livres TD pour les élèves de la première année

Le livre est mis en circulation afin que tous les membres puissent le consulter. C'est la dernière année où nous aurons des livres TD à remettre gratuitement aux élèves de première année. Les membres sont d'accord pour la distribution aux élèves de la première année.

7.5 Plan de lutte 2025-2026

Mme H. Da Costa informe le CE que le nouveau canevas n'est pas encore disponible. Toutefois, le comité a fait la réflexion et le document avec la cible et les actions est présenté aux membres. Le CE est d'accord avec les pistes envisagées. La version finale avec le gabarit officiel sera déposé pour approbation lors du prochain CE en octobre. Mme M. Saldana fait également la présentation des résultats du sondage mené auprès des élèves en lien avec le plan de lutte actuel et à venir.

8. Représentant au comité de parents : aucun représentant

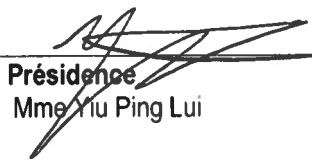
Aucun représentant nommé pour notre établissement.

9. Prochaine rencontre du CE

En octobre 2025, date à déterminer suite à l'assemblée générale de septembre.

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h21.


Présidence

Mme Yiu Ping Lui


Direction d'établissement

Mme Hélène Da Costa


Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction