



École Lucille-Teasdale

SÉANCE ORDINAIRE Conseil d'établissement – École Lucille-Teasdale Lundi 1^{er} juin 2026 à 18h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lucille-Teasdale, tenue le 1^{er} juin à 18h en présentiel.

PRÉSENTS :

Mme Yiu Ping Lui Mme Marcela Saldana
Mme Sandy Pierre Mme Pascallee Hanous
Mme Maria Edeliza Esplago

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Hélène Da Costa – Direction
Mme Zina Kessir – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

Mme Zohra Dib
M. Muhammad Imran Khan

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Mme Y. Lui, déclare la séance ouverte et quorum confirme. Il est 18h33.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Y. Lui d'adopter l'ordre du jour proposé :

Aucun varia

Adoptée à l'unanimité (01-CE-01/06/2026)

Pour : 5 contre : 0 abstentions : 0

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 15 avril 2026
4. Suivi au procès-verbal du 15 avril 2026 :
 - Suivi pour les brigadiers : réponse au courriel du 15 avril de Mme Alexandra D'Amours
 - Compléter le forms en lien avec l'attestation de suivi de la formation obligatoire
 - Budget perfectionnement : voir 6.4 dont l'achat de trois exemplaires du livre « Je préfère les écrans », suivi par Mme M. Saldana
5. Période réservée au public (10 minutes).

6. Sujets nécessitant une décision

- 6.1 Approbation des listes de fournitures scolaires 26-27
- 6.2 Sorties éducatives : aucune
- 6.3 Approbation des dons à l'école (période du 15 avril au 2 juin 2026)
- 6.4 Budget de perfectionnement du CE
- 6.5 Budget de fonctionnement du CE
- 6.6 Proforma
- 6.7 Évaluation du plan de lutte 25-26
- 6.8 Adoption du plan de lutte 26-27 : reporté en octobre.
- 6.9 Rentrée progressive du préscolaire
- 6.10 Rapport annuel du CE 25-26
- 6.10 Cahier de réglementation du SDG 26-27
- 6.11 Tarification du SDG 26-27

7. Points d'information

- 7.1 Service de garde
- 7.2 Projet éducatif : suivis
- 7.3 Bilan COSP 25-26
- 7.4 Ventilation budgétaire des levées de fonds

8. Information et correspondance (Mme Lui)
9. Rencontre de la déléguée au comité de parents du CSSDM (Mme S. Pierre)
10. Varia
11. Prochaine rencontre du CE : octobre 2026
12. Levée de l'assemblée

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 15 avril 2026

IL EST PROPOSÉ par Mme Yiu Ping Lui que le procès-verbal du 15 avril 2026 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modification.

Approuvée à la majorité (02-CE-01/06/2026)

Pour : 5 contre : 0 abstentions : 0

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL du 15 avril 2026

- Suivi pour les brigadiers : réponse au courriel du 15 avril de Mme Alexandra D'Amours : aucune réponse de Mme D'Amours suite au courriel transmis le 15 mai. La rencontre sera donc reportée à l'automne avec le porteur de dossier Monsieur Khan, la présidente du CE, la direction et tout autre membre du CE qui le souhaite.
- Compléter le forms en lien avec l'attestation de suivi de la formation obligatoire - rappel
- Budget perfectionnement : voir 6.4 dont l'achat de trois exemplaires du livre « Je préfère les écrans », suivi par Mme M. Saldana

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucune

6. Sujets nécessitant une décision

6.1 Approbation des listes de fournitures scolaires 26-27

Il est proposé par la direction de l'école d'approuver les listes.

La direction informe aussi que pour toutes les mentions « à venir », pour des enseignants qui sont à venir, le CE devra approuver les ajouts. Les parents recevront un nouvel état de compte comme indiqué sur les listes.

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée à la majorité (03-CE-01/06/2026)

6.2 Sorties éducatives

La directrice adjointe, Mme Z. Kessir informe le CE qu'elle a reçu une demande sortie suite à l'envoi des documents en vue du CE aux membres. Elle informe donc les membres de la sortie qui aura lieu le 23 juin au Centre des Sciences de Montréal pour le groupe 502/602. Aucun coût pour les parents.

IL EST DONC PROPOSÉ par Mme Z. Kessir d'accepter cette sortie sans aucun coût pour les parents.

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée à l'unanimité (04-CE-01/06/2026)

6.3 Approbation des dons à l'école (période du 15 avril au 1^{er} juin 2026)

Suite au dépôt du rapport des dons effectués entre le 15 avril et le 1^{er} juin , où aucun don n'a été effectué, il n'y a donc aucune décision à prendre.

6.4 Budget de perfectionnement du CE

Considérant un solde de 291\$,
IL EST PROPOSÉ PAR Mme M. Saldana d'acheter finalement deux exemplaires du livre « Je préfère les écrans » et elle dépose une liste de suggestions de livres en respect du budget.

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée à l'unanimité (05-CE-01/06/2026)

6.5 Budget de fonctionnement du CE

Le solde du budget étant 400\$;
IL EST PROPOSÉ par Mme Lui de donner un budget de 200\$ au groupe 905 pour un dîner afin de les remercier pour tous les buffets réalisés pour les soirées de CE en présentiel et que 200\$ soit remis pour l'achat des gâteaux pour la cérémonie des finissants.

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée à l'unanimité (06-CE-01/06/2026)

6.6 Budget proforma

Mme H. Da Costa présente le budget proforma 26-27.
IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa d'approuver le budget proforma.

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée à l'unanimité **(07-CE-01/06/2026)**

6.7 Évaluation du plan de lutte 25-26

La direction de l'école présente l'évaluation du plan de lutte 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par Mme H. Da Costa d'approuver l'évaluation du plan de lutte déposée.

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée à l'unanimité **(08-CE-01/06/2026)**

6.8 Adoption du plan de lutte 2026-2027

Le nouveau plan de lutte sera travaillé par le comité plan de lutte de l'école à la rentrée scolaire et sera déposé pour adoption au CE d'octobre. L'échéancier pour toutes les écoles est fin octobre.

6.9 Rentrée progressive au préscolaire

La direction présente l'horaire.

IL EST PROPOSÉ par Mme. H. Da Costa d'approuver l'horaire.

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée à l'unanimité **(09-CE-01/06/2026)**

6.10 Rapport annuel du CE 25-26

Mme Y. Lui présente le bilan.

IL EST PROPOSÉ par Mme Y. Lui d'approuver le bilan annuel déposé.

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions :0

Adoptée à l'unanimité **(10-CE-01/06/2026)**

6.11 Cahier de réglementation du SDG 2026-2027

Mme P. Hanous informe le CE que les directives n'ont pas été reçues dès lors l'approbation du cahier de réglementation se fera au prochain CE.

6.12 Tarification du SDG 26-27

Mme P. Hanous informe le CE que le CSSDM n'a pas encore transmis les directives en lien avec les coûts pour 26-27 donc les tarifs actuels demeurent pour le moment. Le point sera reporté au prochain CE dès que des nouveaux coûts seront suggérés.

7. Points d'informations

7.1 Service de garde

Mme P. Habous informe le CE que la semaine des services de garde fut un succès. Elle informe aussi le CE que le 23 juin, il y aura une fête pour les élèves inscrits au SDG afin de souligner la fin de l'année scolaire et le début des vacances.

Mme P. Hanous informe aussi le CE qu'il y a eu très peu d'inscriptions pour 26-27 ce qui fait que la technicienne devra être en présence élèves tous les matins de 7h à 9h.

Elle informe aussi que suite au sondage transmis aux parents, le service de garde sera fermé les 25 et 26 juin ainsi que les 24,25 et 26 août 2026.

7.2 Projet éducatif : suivis

La direction informe le CE que les enseignants procéderont à l'évaluation des moyens début juin et que l'objectif du projet éducatif sera évalué suite aux résultats en lecture de la 3^e étape.

7.3 Bilan COSP 25-26

Le bilan avait été transmis à tous les membres.

7.4 Ventilation budgétaire des levées de fonds

La ventilation est présentée par Mme P. Hanous. Il manque un montant de 966,55\$ pour la sortie des finissants qui sera comblé via un budget de l'école.

8. Information et correspondance (Mme P. Lui)

Aucune nouvelle information.

9. Rencontre de la déléguée au comité de parents du CSSDM (Mme Sandy Pierre)

Mme S. Pierre informe le CE que la rencontre a eu lieu le 25 mai portant sur les élections, le plan de lutte et la loi sur la laïcité en application qui a suscité beaucoup de questions lors de la rencontre du 25 mai.

10. Varia

Aucun

11. Prochaine rencontre

Octobre 2026 : date et heure à déterminer suite aux élections de l'assemblée générale de septembre.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h.

Présidence
Mme Yiu Ping Lui

Direction d'établissement
Mme Hélène Da Costa